

VERZUIMBELEID

De school is verplicht erop toe te zien dat de leerlingen die ingeschreven zijn ook alle lessen volgen. Daarom houdt de school alle absenties bij en verlangt ze schriftelijke verantwoording die door de school op geldigheid wordt gecontroleerd. Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is de absentiegegevens voor het regionaal Bureau Leerplicht (hierna RBL) ter inzage te houden.

Ongeoorloofde absenties moeten aan de RBL worden gemeld. Dit geldt ook voor frequente absenties die onduidelijk worden verantwoord en voor anders zorgwekkend verzuim

Registratie van afwezige leerlingen door de docenten

Docenten voeren tijdens iedere les of een andere, georganiseerde onderwijsactiviteit, de afwezige leerlingen in het magistersysteem in. Ook als er geen absentes zijn, dient dat in Magister of op het gele briefje aangegeven te worden. Docenten die vergeten de absenties (tijdig) door te geven worden hierop aangesproken.

Door een goede registratie ontstaat inzicht in verzuimgedrag van de leerling en is er een stevige basis om actie te ondernemen.

Docenten die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van een excursie melden minimaal een week van tevoren welke leerlingen afwezig zullen zijn tijdens de excursie. De verzuimcoördinator verwerkt die melding in Magister.

Registratie en afhandeling van absenties

Ziekte

1. Als een leerling ziek is, melden de ouder(s)/verzorger(s) 's ochtends vóór 08.15 uur telefonisch, via e-mail (verzuim@vituscollege.nl) of via MagisterApp dat de leerling ziek is. Dit komt in het Magisterregistratiesysteem te staan.
Tijdens het 2^e of 3^e lesuur wordt door de verzuimcoördinator gemaaild naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van wie is vastgesteld, dat zij in de les ontbreken en over wie geen ziekmelding is ontvangen. Deze actie wordt in de loop van de dag herhaald. Deze openstaande absenties dienen dezelfde dag nog te worden verantwoord. Mocht de leerling meer dagen ziek zijn, dan melden ouder(s)/verzorger(s) de leerling iedere dag voor aanvang van de lessen opnieuw ziek.
2. Voor de bovenbouw geldt dat de ouder(s)/verzorger(s) voordat de toets begint de absentie mailen aan de verzuim- én leerlingcoördinator als een leerling ziek is tijdens een toets. Voor de onderbouw geldt dit alleen tijdens toetsweken.
3. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is, neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s). In dit contact informeert de mentor hoe het gaat met de leerling en wordt een inschatting gemaakt wanneer de leerling weer op school komt.
4. Wanneer een leerling 4 of meer keer in 12 weken is ziekgemeld, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een mail. Volgt er snel weer een ziekmelding dan neemt de mentor contact op om te vragen wat er speelt en met de ouder(s)/verzorger(s) te overleggen. Eventueel; kunnen wij, in overleg, verwijzen naar de jeugdarts. Deze kan samen met de ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar de gewenste hulp of zorg.

Ziek naar huis tijdens lesdag

Bij ziek worden in de loop van de dag meldt de leerling zich af bij de leerlingcoördinator. Na toestemming om naar huis te gaan, meldt de leerling zich bij de loge. De conciërge neemt contact op met thuis en verwerkt de absentie in Magister.

Verzuim anders dan door ziekte

Een leerling kan ook om een andere reden afwezig zijn. Een afspraak met een arts of een andere behandelaar dient altijd vooraf per e-mail gemeld te worden bij de verzuimcoördinator (verzuim@vituscollege.nl). Dit soort verzuim kan niet via de Magister-app worden gemeld. De leerling wordt geadviseerd dit soort afspraken buiten schooltijd te plannen. Indien dergelijk verzuim niet vooraf schriftelijk gemeld is, wordt de verantwoording op dezelfde manier benaderd als het verantwoorden van ziekteverzuim.

Voor bepaalde bijzondere gelegenheden kan extra verlof aangevraagd worden

Ouder(s)/verzorger(s) dienen dit ruim van tevoren (minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk aan te vragen bij de leerlingcoördinator. Indien deze aanvraag niet ingediend is, wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. Wanneer er verzuim wordt geconstateerd na een afgewezen aanvraag voor extra of bijzonder verlof, dan wordt ook dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. In beide gevallen wordt dit verzuim direct gemeld bij het RBL. Het formulier aanvraag extra verlof is te vinden op onze website.

Te laat komen

Te laat komen geldt als een vorm van verzuim. De aanpak hiervan is als volgt:

- De leerling die te laat komt, moet zich bij de loge melden.
- De te laat melding wordt in Magister genoteerd.

Minder dan 10 minuten te laat

Is de leerling minder dan 10 minuten te laat, dan haalt deze een briefje bij de loge. Met dit briefje wordt de leerling toegelaten tot de les. De volgende ochtend meldt de leerling zich voor 08.15 uur bij de loge. Deze afspraak wordt in de Magisteragenda van de leerling gezet. Wordt de melding vergeten, dan is er de daaropvolgende dag nog één herstelkans. Ook deze afspraak staat in de Magisteragenda van de leerling. Meldt de leerling zich niet, dan wordt de leerling ingepland in lokaal 61 om na te blijven. Deze afspraak wordt in Magister gezet. Komt de leerling dan niet, dan volgt er een gesprek met de leerlingcoördinator en worden ouders op de hoogte gesteld. Het herhaaldelijk niet opvolgen van afspraken kan ervoor zorgen dat wij andere maatregelen moeten nemen.

Meer dan 10 minuten te laat

Als een bovenbouw leerling meer dan 10 minuten te laat is, dan mag deze de les niet meer in. Het betreffende verzuim uur wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Er volgt automatisch een afspraak in de Magisteragenda van de leerling om het gemiste uur x 2 in te halen.

Als een onderbouw leerling meer dan 10 minuten te laat is, dan wordt deze wel toegelaten tot de les maar dan meldt de leerling zich in de eerstvolgende pauze bij de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator bespreekt het verzuim en zorgt voor een passende maatregel.

Als een leerling frequent te laat komt geldt de volgende aanpak

Door de school wordt een melding doorgegeven aan het RBL als de leerling > 9 te laat is geweest.

Het RBL stuurt de ouder(s)/verzorger(s) een brief met daarin vermeld:

- De mate van te laat komen
- Verwijzing naar de ouderlijke verantwoordelijkheid
- Consequenties van het verzuim
- Dat melding is opgenomen in het dossier

Bij > 12 keer te laat in een aaneengesloten periode van 12 weken wordt melding gedaan bij RBL ('blijft te laat komen'). Het RBL verstuurt een formele, schriftelijke waarschuwing en neemt deze actie op in het leerlingdossier en informeert de school. Betreft het een leerling in de bovenbouw dan wordt het aantal herkansingen verminderd met minimaal één.

Bij > 16 keer te laat in een aaneengesloten periode van 12 weken volgt een nieuwe melding aan het RBL ('blijft te laat komen'). Het RBL ontvangt een schriftelijk ondertekend overzicht van gemeld verzuim en geeft aan de leerling een HALT-verwijzing of een proces-verbaal indien HALT-verwijzing niet meer kan. Het RBL brengt de school schriftelijk op de hoogte van de bevindingen en ondernomen acties.

Onverantwoord en ongeoorloofd verzuim

Om onverantwoord en ongeoorloofd verzuim zoveel mogelijk te beperken, wordt maandelijks voor de leerlingcoördinatoren en mentoren een uitdraai gemaakt met alle absentes van die maand (zowel verantwoorde als onverantwoorde absentes).

Na elke maand maakt de verzuimcoördinator voor alle leerlingcoördinatoren en mentoren een uitdraai met daarop het nog niet verantwoorde verzuim.

Ongeoorloofd verzuim zal altijd x 2 moeten worden ingehaald. Deze afspraak komt automatisch in de Magisteragenda van de leerling te staan. Er wordt hierbij geen rekening gehouden met eventuele afspraken buiten de school.

Een andere maatregel voor bovenbouwleerlingen kan zijn het kwijtraken van een herkansing. De afdelingsleider informeert de mentor over zorgwekkend verzuim (ook de mentor ontvangt de weekuitdraai). Zij maken samen afspraken over de te nemen maatregelen en de benodigde begeleiding.

Acties school en RBL bij ongeoorloofd verzuim

Bij verzuim houdt school zich aan datgene wat met RBL t.a.v. relatief verzuim is afgesproken:

- Dat de school aan het RBL een melding doet, als een leerling meer dan 16 uren om ongedige redenen heeft verzuimd in een periode van 4 opeenvolgende weken. Het RBL stuurt dan een waarschuwingsbrief naar de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Als na 4 weken het verzuim niet gestopt is, volgt een oproep bij het RBL;
- Bij minder dan 16 uren ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 opeenvolgende weken, handelt de school zelf het verzuim af met de middelen die zij daarvoor heeft (waarschuwingen, gesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s), strafmiddagen, verlies van herkansing, schorsing).
- In ieder geval geldt dat als bij verzuim of te laat komen sprake is van achterliggende problematiek, dit aan het RBL wordt gemeld. Ook wordt de leerling besproken in het ZAT. (= Zorg Afstemming Team Vituscollege intern)

Wanneer er sprake is van acties door het RBL houdt dit niet in dat de school haar eigen maatregelen niet meer neemt. Immers, de school houdt de verplichting te realiseren dat aan ongeoorloofd verzuim een einde komt en zij moet daarvoor dus ook haar eigen maatregelen treffen. De verzuimcoördinator bereidt de brieven aan ouders en leerling voor en de afdelingsleider tekent persoonlijk.