

DYSLEXIE-/DYSCALCULIEPROTOCOL VITUSCOLLEGE

De school biedt diverse faciliteiten voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, mits de school in het bezit is van een officiële dyslexie- en/of dyscalculieverklaring.

1. Leerlingen mogen, indien nodig, aantekeningen van anderen overnemen/kopiëren.
2. Het huiswerk wordt op het bord geschreven en/of in Magister vermeld.
3. Voor grotere hoeveelheden nakijkwerk kunnen antwoordbladen op school worden gebruikt.
4. Iedere dyslectische leerling heeft bij schriftelijke toetsen recht op 20% extra tijd, met een maximum van twintig minuten.
In de onderbouw kan de docent bij een toets in de les kiezen voor het laten maken van minder opdrachten in plaats van extra tijd. De docent bepaalt welke opdrachten niet worden gemaakt.
 - Bij luistervaardigheid in de **bovenbouw** is de extra tijd in het toetsprogramma ingebouwd.
 - Extra tijd geldt niet bij mondelinge toetsen en praktische opdrachten.
 - Bij het centraal examen bedraagt de extra tijd standaard 30 minuten.

Iedere dyscalculische leerling heeft bij schriftelijke toetsen met **rekenonderdelen** recht op 20% extra tijd, met een maximum van twintig minuten.

- Extra tijd geldt niet bij mondelinge toetsen en praktische opdrachten.
 - Bij het centraal examen bedraagt de extra tijd standaard 30 minuten.
5. Voor toetsen wordt standaard lettertype Arial lettergrootte minimaal punt 12 gebruikt (conform de exameneisen).
 6. Bij talen wordt bij dyslectische leerlingen 75% van het totaal aantal spelfouten meegerekend.
 7. Dyslectische leerlingen mogen tijdens toetsen gebruik maken van een laptop en Claread, mits ze hiervoor toestemming hebben van de Remedial Teacher. Voor de regels omtrent het gebruik van de laptop wordt verwezen naar het '**Protocol voor gebruik laptop tijdens toetsen**'.
 - Deze faciliteit geldt ook bij het centraal examen, mits de leerling er in het examenjaar vaker gebruik van heeft gemaakt.
 8. In de **onderbouw** mogen leerlingen met **dyslexie** per rapportperiode één onvoldoende gemaakte schriftelijke toets (evt. mondeling) herkansen, mits deze toets onvoldoende is gemaakt als gevolg van de **dyslexie**.

Procedure

- (1) De leerling haalt een aanvraagformulier op bij de leerlingcoördinator, vult het in en laat het formulier door de vakdocent ondertekenen.
- (2) Binnen zeven dagen na het terugkrijgen van het cijfer gaat de leerlingen met het ingevulde aanvraagformulier naar de leerlingcoördinator voor definitieve goedkeuring.

- (3) De leerling maakt met de vakdocent een afspraak voor de herkansing.
- (4) In rapportperiode 2 moet de herkansing zijn afgenomen vóór de start van de laatste toetsweek. Is dit niet het geval, dan vervalt het recht op deze herkansing.

Uitzonderingen:

- Leestoetsen bij de talen kunnen niet mondeling herkanst worden. Hiervoor kan de leerling gebruikmaken van Claroread.
- Alle mondelinge toetsen, presentaties en praktische opdrachten zijn niet-herkansbaar. Daarnaast kunnen toetsen via het PTO uitgesloten worden.

In de **bovenbouw** kunnen de leerlingen gebruik maken van de reguliere herkansingsregeling.

In de **onderbouw** mogen leerlingen met **dyscalculie** per rapportperiode één onvoldoende gemaakte schriftelijke toets herkansen, mits deze toets onvoldoende is gemaakt als gevolg van de **dyscalculie**. De aanvraag van de herkansing vindt plaats volgens bovenstaande procedure.

- Leerlingen met zowel dyslexie als dyscalculie, kiezen hoe ze hun herkansing inzetten. Het aantal herkansingen blijft gelijk.

In de **bovenbouw** kunnen de leerlingen gebruik maken van de reguliere herkansingsregeling.

9. Iedere dyslectische leerling wordt bij de overgangsvergadering besproken

Toevoeging voor leerlingen met dyscalculie

10. Bij een toets met rekenonderdelen mogen leerlingen met dyscalculie hun rekenkaart of een rekenmachine (geen grafische) gebruiken.

Recht op behoud faciliteiten

Het niet naleven van de afspraken in dit protocol wordt beschouwd als een onregelmatigheid, zoals omschreven in het examenreglement. Dit kan ertoe leiden dat voor de betreffende toets het cijfer één wordt vastgesteld. Bij een PTA-toets neemt de rector het formele besluit, bij een PTO-onderdeel de afdelingsleider.

Wij vertrouwen erop dat leerlingen zorgvuldig en serieus omgaan met het gebruik van de laptop tijdens toetsen. De school stelt dit hulpmiddel beschikbaar vanuit de overtuiging dat het de leerling helpt om op een eerlijke en passende manier te laten zien wat hij of zij kan. Wanneer dit vertrouwen toch wordt geschonden, kan in uiterste gevallen besloten worden dat een leerling (tijdelijk) geen gebruik mag maken van de laptop bij toetsen.

Dit dyslexie-/dyscalculieprotocol vervangt alle eerder gepubliceerde protocollen