

# Examenreglement

## havo/vwo

**2025-2026**

**VITUSCOLLEGE**

Van toepassing op:

V4 cohort 2025-2026

V5 cohort 2024-2025

V6 cohort 2023-2024

H4 cohort 2025-2026

H5 cohort 2024-2025

*Besproken in het MT: 20 augustus 2025*

*Vastgesteld na instemming door de MR: 2 september 2025*

## Inhoud

<b>I ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
1. Examenreglement.....	3
2. Begripsomschrijvingen.....	3
3. Examencommissie.....	4
4. Toelating tot het eindexamen.....	5
5. Afnemen eindexamen.....	5
6. Indeling eindexamen.....	5
7. Onregelmatigheden .....	6
8. Beroep.....	7
9. Geheimhouding.....	7
<b>II INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN .....</b>	<b>8</b>
10. Examenprogramma .....	8
11. Keuze van eindexamenvakken.....	8
12. Eindexamenvakken.....	8
<b>III REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN .....</b>	<b>10</b>
13. Programma van toetsing en afsluiting .....	10
14. Schoolexamen .....	10
15. Wijze van deelname en absentie .....	11
16. Beoordeling.....	13
17. Herkansingen van schoolexamens .....	14
<b>IV CENTRAAL EXAMEN.....</b>	<b>16</b>
18. Algemeen.....	16
19. Centraal Examen .....	17
20. Verhindering centraal examen.....	18
<b>V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....</b>	<b>20</b>
21. Eindcijfer eindexamen .....	20
22. Vaststelling uitslag.....	20
23. Uitslag .....	20
24. Herkansing centraal examen .....	21
25. Diploma en cijferlijst.....	21
26. Doubleren .....	22
<b>VI OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>23</b>
27. Afwijking wijze van examineren.....	23
28. Gegevensverstrekking aan de minister .....	23
29. Inzien en bewaren examenwerk .....	24
30. Spreiding examen dagschool.....	24
31. Slotbepaling .....	24

# I ALGEMENE BEPALINGEN

## 1. Examenreglement

- 1.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen en het Centraal examen alsmede enige inhoudelijke bepalingen.
- 1.2 Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag op basis van artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
- 1.3 Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie opgesteld, ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.4 Het examenreglement treedt in werking op 01-08-2025.
- 1.5 Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van vijf jaren.
- 1.6 Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- 1.7 Tussentijdse wijzigingen mogen alleen plaatsvinden aan het begin van het schooljaar.
- 1.8 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie.
- 1.9 Het examenreglement is in te zien op de website [www.vituscollege.nl](http://www.vituscollege.nl).

## 2. Begripsomschrijvingen

Afdelingsleider	: de afdelingsleiders van 5 havo en 6 vwo: lid van het MT belast met de dagelijkse leiding van de afdeling havo of vwo.
Bevoegd gezag	: het bestuur van de stichting Volant.
College voor toetsen en examens	: Het college voor toetsen en examens als bedoeld in art. 2 van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	: een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie die klachten onderzoekt naar aanleiding van beslissingen over onregelmatigheden tijdens het (school)examen. Het betreft klachten (die afkomstig zijn) van kandidaten of examinatoren over beslissingen van de rector.
Directie	: de directie (= het MT) van het Vituscollege.
Eindexamen	: een examen in de volgens de wet voorgeschreven vakken.
Examencommissie	: een commissie zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
Examendossier	: het geheel van onderdelen van het schoolexamen.
Examensecretaris	: een door de directie aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op een school.
Examenstof	: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Examenvak	: vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten d.m.v. een schoolexamen en/of een centraal examen.
Examinator	: degene die belast is met het afnemen van het examen; in principe is dit de docent van wie de kandidaat de lessen volgt.
Gecommitteerde	: een gecommitteerde in de zin van art. 29, derde lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of deel daarvan.
Handelingsdelen	: overige opdrachten die in het kader van het examendossier moeten worden afgesloten. Deze opdrachten dienen voor het examen voldoende te zijn afgerond.
Inspectie	: de inspectie, bedoeld in art. 1b van de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat	: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Minister	: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Ouder(s)	: overall waar ouder(s) is opgenomen wordt bedoeld de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling.
PTA	: Programma voor Toetsing en Afsluiting.
Rector	: de rector van het Vituscollege.
School	: het Vituscollege, een dagschool voor vwo en havo.
Sectie	: de groep docenten die belast is met het onderwijs in hetzelfde vak.
Toetsen	: schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
Wet	: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

### 3. Examencommissie

- 3.1 Een examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement.
  - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.
  - c. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
  - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
  - e. Het adviseren van de rector in geval van onregelmatigheden, klachten en verzoeken.
- 3.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3.3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 3.4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
- 3.5 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die bestaat uit de afdelingsleiders havo en vwo, de examensecretaris en twee docenten die bij voorkeur in beide afdelingen lesgeven.

- 3.6 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3.7 Ten minste één lid van de examencommissie is als bovenbouwdocent verbonden aan de school waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 3.8 Leden van het bevoegd gezag, de rector, leden van de medezeggenschapsraad en leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.9 Bij een klacht over het handelen of een beslissing van de rector kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie art. 8.1).

#### 4. Toelating tot het eindexamen

- 4.1 De directie, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt de leerlingen van het Vituscollege in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 4.2 Het Centraal Examen wordt uitsluitend in atheneum 6, gymnasium 6 en havo 5 afgenomen en is alleen toegankelijk voor leerlingen die (voor een vak) in deze leerjaren zijn geplaatst.
- 4.3 Een leerling krijgt slechts toelating tot het Centraal Examen als hij voldaan heeft aan alle eisen voor het schoolexamen.

#### 5. Afnemen eindexamen

- 5.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 5.2 De rector wijst een personeelslid aan als examensecretaris. De examensecretaris heeft de volgende taken:
  - a. Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen.
  - b. Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA.
  - c. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten.
  - d. Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.
  - e. Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen.
  - f. Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

#### 6. Indeling eindexamen

- 6.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) of een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).
- 6.2 Waar in dit reglement sprake is van het examen, dient daaronder verstaan te worden zowel het SE als het CE.

- 6.3 De schoolexamens havo en vwo omvatten mede een profielwerkstuk. Dit heeft betrekking op een of meer vakken, behorende tot het (totale) profiel van de leerling. Ten minste een van deze vakken heeft een omvang van 440 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

## 7. Onregelmatigheden

- 7.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
- 7.2 Onder onregelmatigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt onder andere verstaan:
- te laat komen bij een zitting van een (school)examentoets;
  - ongeoorloofd verzuim bij een zitting van een (school)examentoets;
  - op enigerlei wijze de orde verstoren tijdens de toets of ander examen;
  - de aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen;
  - het plegen van fraude;
  - het bij zich hebben en/of gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen (o.a. ChatGPT wanneer het gebruik hiervan niet expliciet is toegestaan);
  - het bij zich hebben van elektronische apparatuur, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen, zoals de (grafische) rekenmachine;
  - het niet voldoen aan de eisen, zoals beschreven in het voor dat schooljaar toepasselijke PTA;
  - het niet of na 24 uur na de gestelde deadline inleveren van praktische opdrachten;
  - het niet op de gestelde tijd inleveren van een profielwerkstuk (PWS).
- 7.3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 7.4 Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort een lid van de examencommissie of de leerlingcoördinator de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 7.5 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

- 7.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
- 7.7 In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

## 8. Beroep

- 8.1 Een kandidaat of diens vertegenwoordiger(s) kan tegen een beslissing ingevolge artikel 7.5 in beroep gaan bij de commissie van beroep.  
Stichting Volant  
t.a.v. de Commissie van Beroep  
Postbus 345  
1400 AH Bussum  
Om het bezwaar op tijd te kunnen behandelen is het van belang om het bezwaar ook per mail in te dienen bij de commissie van beroep via het mailadres: [info@volant.nl](mailto:info@volant.nl).
- 8.2 De commissie van beroep bestaat uit de bestuurder van de stichting Volant en een rector/directeur en examensecretaris van één van de andere scholen binnen de stichting Volant.

## 9. Geheimhouding

- 9.1 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## II INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

### 10. Examenprogramma

- 10.1 De minister stelt voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:
- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
  - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
  - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
- Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen: voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het SE.

### 11. Keuze van eindexamenvakken

- 11.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.
- 11.2 De kandidaten kunnen, voor zover de directie hun dat toestaat, examen afleggen in een dusdanig aantal vakken of deelvakken dat de wettelijk voorgeschreven studielast daarmee wordt overschreden.

### 12. Eindexamenvakken

- 12.1 De eindexamens havo en het eindexamen vwo omvatten elk:
- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel;
  - de vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens is begrepen een profielwerkstuk;
  - de vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel;
  - vakken die de school daarnaast nog als keuze aanbiedt.
- 12.2 Voor kandidaten die een eindexamen afleggen, maar niet in het vak wiskunde, is in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen. Het betreft havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in het vak wiskunde A of B. Voor leerlingen met het vak wiskunde in het pakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de schoolexamentoetsing voor wiskunde.
- 12.3 De directie, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De directie informeert de inspectie over de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- 12.4 Een kandidaat voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken CKV en maatschappijleer.

- 12.5 De directie, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, kan een kandidaat voor vwo ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal in de volgende gevallen:
- a. De leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuigelijke stoornis die effect heeft op taal.
  - b. De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of Friese taal.
  - c. De leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in een tweede moderne vreemde taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 12.5.1 Bij toekenning van de ontheffing van het volgen van het onderwijs in een tweede moderne vreemde taal wordt de taal vervangen door een vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover de school dit vak aanbiedt.

## III REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

### 13. Programma van toetsing en afsluiting

- 13.1 De directie, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van welke domeinen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 13.2 Jaarlijks vóór 1 oktober wordt het volledige PTA-boekje aan de bovenbouwleerlingen verstrekt.
- 13.3 Indien een kandidaat die reeds elders onderdelen van het SE heeft afgelegd tot de school wordt toegelaten in de periode van het SE, neemt de school in beginsel de reeds behaalde cijfers voor het SE over. Indien de kandidaat toetsen moet inhalen worden deze opgenomen in het overstap-PTA, waar ook in vermeld wordt op welke wijze eerder behaalde cijfers worden overgenomen. De inspectie wordt van dit overstap-PTA in kennis gesteld.
- 13.4 Indien een kandidaat tussentijds of na een bepaald leerjaar van schoolsoort verandert wordt een overstap-PTA opgesteld, waarin geregeld wordt hoe de leerling alsnog kan voldoen aan de exameneisen die de school heeft gesteld in het PTA dat behoort bij de desbetreffende schoolsoort. Indien de kandidaat toetsen moet inhalen worden deze opgenomen in het overstap-PTA, waar ook in vermeld wordt op welke wijze eerder behaalde cijfers worden overgenomen. De inspectie wordt van dit overstap-PTA in kennis gesteld.
- 13.5 Voor leerlingen die in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toegelaten zijn tot het centraal examen in één of meer vakken (zie artikel 18.5) wordt een overstap-PTA opgesteld. De inspectie wordt van dit overstap-PTA in kennis gesteld.

### 14. Schoolexamen

- 14.1 Het schoolexamen vindt plaats gedurende alle leerjaren van de bovenbouw (vwo 4/5/6 en havo 4/5). Toetsen voor het schoolexamen kunnen in al deze jaren worden afgenomen.
- 14.2 De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen volgens een rooster dat in het programma van toetsing en afsluiting is vastgesteld.
- 14.3 De volgende vakken kennen naast een schoolexamen ook een centraal examen: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans (vwo), economie, bedrijfseconomie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C (vwo), natuurkunde, scheikunde, tekenen, Latijn, Grieks.
- 14.3.1 Het schoolexamen voor deze vakken wordt voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten.
- 14.4 De volgende vakken worden afgesloten met het schoolexamen: BSM, maatschappijleer, CKV, informatica, Spaans elementair, lichamelijke opvoeding, wiskunde D (vwo).

- 14.4.1 Maatschappijleer en CKV worden in de voorexamenjaren afgerond.
- 14.4.2 Het schoolexamen voor de overige vakken wordt voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten.
- 14.5 Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar of het voorexamenjaar voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten.
- 14.6 Bij het schoolexamen worden vier soorten toetsen dan wel opdrachten onderscheiden, die tot een beoordeling leiden die in het examendossier wordt vermeld:
- mondelijke of schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
  - praktische opdrachten;
  - handelingsdelen;
  - het profielwerkstuk (zie art. 6.3).
- In het programma voor toetsing en afsluiting staat vermeld welke toetsvormen bij elk vak worden toegepast en welk gewicht elke toets heeft bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen.
- 14.7 Bij een schriftelijke toets is de sectie verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven en voor de normering. De opgaven blijven eigendom van de sectie en worden niet aan de kandidaten meegegeven.
- 14.8 Mondelijke schoolexamens in een vak worden afgenomen door de examinerator die aan de kandidaat in dat vak lesgeeft. Dit schoolexamen wordt of bijgewoond door een door de schoolleiding aan te wijzen bijzitter (bij voorkeur een (vak)docent) of vastgelegd op een audio-opname. Van het schoolexamen wordt een protocol gemaakt. Het protocol en eventuele audio-opnamen worden twee weken nadat het resultaat aan de kandidaat is meegedeeld, dan wel nadat een eventuele beroepsprocedure is afgerond, vernietigd.
- 14.9 Handelingsdelen moeten per definitie 'voldaan' worden. Zonder afgesloten handelingsdeel kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld.
- 14.10 Voor het profielwerkstuk is een handleiding beschikbaar. Kandidaten hebben toegang tot deze handleiding via een studiewijzer in Magister.
- 14.11 Voor bepaalde vakken zijn in het programma van toetsing en afsluiting data bepaald waarop praktische opdrachten, handelingsdelen of andere documenten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat het document niet voor of binnen 24 uur na de gestelde deadline heeft ingeleverd, is dat een onregelmatigheid (zie art. 7).

## 15. Wijze van deelname en absentie

- 15.1 Elke kandidaat is verplicht tijdens de toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de leerlingcoördinator een kandidaat toestaan één of meer toetsen van het schoolexamen te verzuimen.
- 15.2 Als een kandidaat aan een toets begint, dan telt het resultaat van deze toets mee. Als er zwaarwegende redenen zijn waarom de kandidaat de toets niet kan maken, is vooraf overleg met de leerlingcoördinator nodig.
- 15.3 Indien een kandidaat ziek is op een dag dat een toets van het schoolexamen plaatsvindt, dienen de ouders de leerling vóór aanvang van de toets op de reguliere manier bij verzuim

- ziek te melden en daarnaast ook vóór aanvang van de toets de leerlingcoördinator telefonisch of per mail te informeren. Bij een telefonische melding dient deze melding dezelfde dag per mail bevestigd te worden. Het niet op de juiste manier afmelden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim (zie art. 7). Indien de kandidaat niet aannemelijk kan maken dat hij door ziekte niet in staat was aan de toets deel te nemen, is er sprake van een onregelmatigheid. De rector kan maatregelen nemen (zie art. 7).
- 15.4 Een kandidaat die om een geldige reden verhinderd is deel te nemen aan een toets, krijgt gelegenheid deze alsnog in te halen. Inhaaltoetsen vinden plaats op de inhaaldag van de desbetreffende periode, met een maximum van drie inhaaltoetsen op een dag.
- 15.5 In toetsweken blijven kandidaten tijdens de eerste ronde op een dag tot de eindtijd in het examenlokaal. Bij de overige toetsen mogen de kandidaten gedurende het eerste uur van een toets het examenlokaal niet verlaten.
- 15.6 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Kandidaten die nog later komen, worden niet toegelaten; zij worden geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest (zie art. 15.8).
- 15.7 Een kandidaat die te laat komt bij een mondelinge toets mag tot uiterlijk de helft van de tijdsduur van het mondeling nog tot het mondeling worden toegelaten. Het mondeling zal dan slechts deels afgenomen kunnen worden, wat van invloed is op het resultaat. Kandidaten die nog later komen, worden niet toegelaten; zij worden geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest (zie art. 15.8).
- 15.8 Indien een kandidaat zonder geldige reden bij een toets afwezig was, is er sprake van een onregelmatigheid en neemt de rector een maatregel (zie art. 7). Ook het niet tijdig verantwoorden van afwezigheid bij een toets is een onregelmatigheid.
- 15.9 Bij het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen is altijd minimaal één toezichthouder aanwezig. Het is de toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezichthouden.
- 15.10 De bij het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen aanwezige toezichthouder is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens een schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal, waarna de kandidaat tevens kan worden uitgesloten van verdere deelname aan het schoolexamen.
- 15.11 De toezichthouder geeft aan wanneer kandidaten met de toets mogen starten en wanneer de toets is afgelopen. Indien kandidaten eerder beginnen of langer doorgaan, is er sprake van een onregelmatigheid (zie art. 7).
- 15.12 Kandidaten maken het werk met blauwe of zwarte pen. Het is de kandidaten niet toegestaan werk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van eventuele tekeningen. Correcties mogen niet met tipp-ex e.d. worden aangebracht.
- 15.13 Kandidaten die op een laptop werken, mogen uitsluitend op een toetslaptop van school werken. Zij halen de toetslaptop voor aanvang van de toets op, tegen inlevering van hun laptopkaart.

- 15.14 In de studiegids staat per toets aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Indien een kandidaat gebruik maakt van andere hulpmiddelen dan in de studiegids zijn aangegeven, is er sprake van een onregelmatigheid (zie art. 7).
- 15.15 De kandidaat dient erop toe te zien dat zijn werk op papier en/of USB-stick, inclusief eventuele bijlagen, door een der toezichthouders is ingenomen alvorens hij de examenruimte verlaat.
- 15.16 Uitwerkingen, tekeningen en eventuele bijlagen die eenmaal buiten de examenruimte zijn gebracht, mogen niet meer worden ingeleverd.
- 15.17 Wanneer een kandidaat het niet eens is met de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen, dient hij dit tijdens de toets zelf (bij een schriftelijke toets) of direct daarna (bij een mondelinge toets) aan de toezichthouder of de examinerator mee te delen. Vervolgens moet hij binnen drie werkdagen schriftelijk melding hiervan doen bij de examencommissie.
- 15.18 Gegrondverklaring van een bezwaar tegen de omstandigheden waaronder een toets is afgenomen, heeft tot gevolg dat het cijfer van de toets waartegen bezwaar is gemaakt, vervalt en dat daarvoor het cijfer van een opnieuw af te nemen toets in de plaats komt.

## 16. Beoordeling

- 16.1 Het cijfer voor een toets van het schoolexamen wordt door de examinerator bepaald. Voor het vaststellen van het cijfer van een toets gebruikt de examinerator de schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met één decimaal.
- 16.2 Het cijfer van ieder onderdeel van het schoolexamen wordt door de examinerator uiterlijk 10 werkdagen na afname aan de kandidaat meegedeeld.
- 16.3 Alleen de kandidaat zelf heeft recht op inzage in de gemaakte schoolexamens. Inzage vindt plaats tijdens de les of op een ander door de docent gefaciliteerd moment.
- 16.4 Indien en voor zover een toets in een vak schriftelijk plaatsvindt, wordt het werk van de kandidaat bewaard tot de meerderjarige leerling of de ouder van de minderjarige leerling het cijfer voor dat werk bekrachtigd heeft. Als een leerling niet binnen twee weken na schriftelijke rapportage van een cijfer heeft gereageerd, geldt dit als een bekrachtiging van het cijfer.
- 16.5 Wanneer een kandidaat het niet eens is met het cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, kan hij bij de examencommissie voor het examen bezwaar maken. Zijn bezwaar dient hij in dat geval binnen drie werkdagen na de vaststelling van het cijfer van het onderdeel schriftelijk bij de examencommissie in te dienen.
- 16.6 De cijfers voor de onderdelen van het schoolexamen in een vak leiden tot een eindcijfer van het schoolexamen in dat vak.
- a. Wanneer het eindcijfer van het schoolexamen een cijfer met meer dan één decimaal oplevert, wordt dit voor vakken die ook een centraal examen kennen, afgerond op één decimaal nauwkeurig. Indien de tweede decimaal 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond; indien deze 5 of hoger is, naar boven. Voorbeeld: 5,45 wordt afgerond: 5,5.

- b. Voor vakken die alleen een schoolexamen kennen, wordt het eindcijfer van het schoolexamen afgerond op een geheel getal. Afronden gebeurt in twee stappen: eerst wordt afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt het op één decimaal afgeronde cijfer op een geheel getal afgerond. Voorbeeld: 5,45 wordt eerst afgerond op een 5,5 en vervolgens op een 6.
  - c. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer vastgesteld, maar een beoordeling. Deze beoordeling kan zijn: “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Met een onvoldoende beoordeling kan een leerling niet slagen.
- 16.7 Behaalde resultaten worden geregistreerd in Magister. In de voorexamenjaren ontvangen leerlingen twee keer per jaar een rapport. In het examenjaar worden de behaalde resultaten halverwege het schooljaar en kort vóór de aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaten verstrekt.
- 16.8 Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector, voor zover van toepassing, het volgende aan de kandidaat:
- a. Een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
  - b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
  - c. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - d. De beoordeling van het profielwerkstuk.
- 16.8.1 De resultaten worden door de examinerator gecontroleerd voordat deze aan de kandidaat worden verstrekt.
- 16.8.2 De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking aan de kandidaat de in artikel 16.8 genoemde overzichten en beoordelingen.
- 16.8.3 De kandidaat tekent voor ontvangst van de in artikel 16.8 genoemde overzichten en beoordelingen.
- 16.8.4 Indien de kandidaat bij ontvangst van de overzichten en beoordelingen een onjuistheid constateert, is hij verplicht deze direct te melden bij de examensecretaris.

## 17. Herkansingen van schoolexamens

- 17.1 Er zijn in ieder leerjaar van de bovenbouw maximaal vier mogelijkheden tot herkansen van toetsen voor leerlingen die naar het oordeel van de examencommissie zorgvuldig met hun studie omgaan. Hieronder wordt verstaan dat een leerling voldoende inzet toont, geen lessen zonder geldige reden verzuimt, niet meermalen te laat komt in de les en de overige schoolregels in acht neemt. Indien bij herhaling verschillende docenten klachten over de studiehouding hebben, kan de examencommissie, na schriftelijke waarschuwing, besluiten een herkansing niet toe te kennen als de werkhouding niet verbetert.
- 17.2 De herkansingsmomenten zijn verspreid over het schooljaar. Welke toetsen op welk moment herkanst kunnen worden, staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.
- 17.3 In het programma van toetsing en afsluiting staat aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen wel en niet herkanst kunnen worden.
- 17.4 Een kandidaat geeft de keuze voor een herkansing op via Magister. De deadline voor het opgeven van de herkansing wordt in de jaaragenda en per mail aan de kandidaten gecommuniceerd. Indien een kandidaat te laat is met het opgeven van de keuze voor een herkansing, komt de herkansing te vervallen. Deze herkansing mag niet door een andere worden vervangen.

- 17.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 17.6 Indien een kandidaat zich voor een herkansing terugtrekt, mag deze herkansing niet door een andere worden vervangen.
- 17.7 Indien een kandidaat verhinderd is een schriftelijke herkansing te maken, vervalt het recht op de herkansingsmogelijkheid.
- 17.8 Een herkansing in een onderdeel van het schoolexamen dient in dezelfde vorm plaats te vinden als de oorspronkelijke toets of opdracht.
- 17.9 Persoonlijke omstandigheden die de voorbereiding of de prestaties negatief beïnvloeden, geven geen recht op extra herkansingen.
- 17.10 Alleen om zeer uitzonderlijke redenen, die vóór de afname van de betreffende toets bij de afdelingsleider/leerlingcoördinator bekend moeten zijn, kan een extra herkansing worden toegestaan.

## IV CENTRAAL EXAMEN

### 18. Algemeen

- 18.1 Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, tweede en derde tijdvak.
- 18.2 Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 18.3 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 18.4 Het bevoegd gezag kan een leerling toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort. Bij toepassing hiervan:
- Wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken op het hogere niveau afgesloten voor de start van het eerste tijdvak.
  - Wordt de kandidaat, indien hij / zij niet geslaagd is, door de rector in de gelegenheid gesteld het eindexamen in dat vak of die vakken alsnog af te leggen op het niveau van de eigen schoolsoort.
- 18.5 In afwijking van artikel 4.2 en 18.2 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Bij toepassing hiervan:
- Wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - Wordt het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekendgemaakt zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing.
  - Vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten indien de leerling niet is bevorderd tot het volgende leerjaar.
- 18.6 Het CE wordt afgenomen conform de relevante artikelen van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 18.7 Een kandidaat verkrijgt slechts toegang tot het CE dan wel een diploma als hij voldaan heeft aan alle eisen van het in dit reglement beschreven schoolexamen (PTA). Dat betekent dat:
- voor alle schriftelijke en mondelinge toetsen en voor alle praktische opdrachten voor de vakken waaraan de kandidaat deelneemt, volgens wettelijke of schoolverplichtingen dan wel naar eigen keuze, een eindcijfer is behaald;
  - voor elk van de vakken die ten grondslag liggen aan het “combinatiecijfer” een eindcijfer van afgerond tenminste een 4 is behaald;
  - het vak lichamelijke opvoeding minimaal “voldoende” is afgerond;
  - en
  - alle handelingsdelen zijn voldaan.
- 18.8 De rector stelt de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte van de data en tijden waarop de toetsen van het centraal examen zullen plaatsvinden.
- 18.9 De rector deelt jaarlijks voor 1 november aan de minister mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

- 18.10 De rector zendt jaarlijks voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst, waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- 18.11 Onmiddellijk na afloop van het eerste respectievelijk het tweede tijdvak zendt de rector aan de minister een lijst, waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak zullen deelnemen in het derde tijdvak.

## 19. Centraal Examen

- 19.1 De rector stelt de leerlingen voor aanvang van het centraal examen op de hoogte van het feit dat deelname aan het centraal examen definitief is en dat gemaakt werk zijn geldigheid behoudt en niet kan worden vervangen door ander werk.
- 19.2 De rector zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 19.3 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde errata.
- 19.4 De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 19.5 Het aantal toezichthouders is minimaal twee per examenruimte.
- 19.6 Het is de toezichthouders niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezichthouden.
- 19.7 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector, samen met het gemaakte examenwerk. Alle toezichthouders ondertekenen het proces-verbaal.
- 19.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van die toets.
- 19.9 Een kandidaat die te laat komt bij een zitting van het CE, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.
- 19.10 De kandidaat mag de examenruimte slechts voortijdig verlaten tot 15 min voor het einde van de zitting, maar niet eerder dan een uur na het begin van de zitting.
- 19.11 De kandidaat dient erop toe te zien dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door een der toezichthouders is ingenomen alvorens hij de examenruimte verlaat.
- 19.12 De kandidaten die zich in de examenruimte bevinden op het moment dat de zitting gesloten wordt, blijven zitten totdat het werk van alle kandidaten is ingenomen en de toezichthouder die de zitting sluit het sein geeft, dat de kandidaten kunnen opstaan en vertrekken.

- 19.13 Uitwerkingen, tekeningen en eventuele bijlagen bij het gemaakte werk die eenmaal buiten de examenruimte zijn gebracht, mogen niet meer worden ingeleverd.
- 19.14 Kandidaten die de examenruimte voor het sluiten van de zitting hebben verlaten anders dan onder begeleiding van een van de toezichthouders (zie art. 20.3), worden niet meer in de examenruimte toegelaten.
- 19.15 Het is kandidaten niet toegestaan hun plaats te verlaten zonder toestemming van één van de toezichthouders.
- 19.16 Kandidaten maken het werk met blauwe of zwarte pen. Het is de kandidaten niet toegestaan werk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van eventuele tekeningen. Correcties mogen niet met tipp-ex e.d. worden aangebracht.
- 19.17 Het is de kandidaat niet toegestaan elektronische apparatuur (zoals mobiele telefoons en smartwatches), jassen, koffers, tassen of plastic zakken de examenruimte in te brengen.
- 19.18 Kandidaten mogen opgaven alleen op door de school verstrekt papier maken. Alleen werk dat op officieel examenpapier wordt gemaakt (dus geen kladpapier) telt mee voor de beoordeling van het examen.
- 19.19 Kandidaten die tijdens schoolexamens in het examenjaar gebruik gemaakt hebben van een laptop mogen tijdens het centraal examen ook gebruik maken van een laptop.
- 19.19.1 Kandidaten met dyslexie mogen op de laptop gebruik maken van verklanking en/of spellingscontrole.
- 19.19.2 Kandidaten zonder dyslexie mogen op de laptop geen gebruik maken van verklanking en/of spellingscontrole.
- 19.19.3 Ruim voor de start van het eerste tijdvak wordt geïnventariseerd voor welke vakken de kandidaten tijdens het centraal examen gebruik willen maken van de laptop en/of verklanking.
- 19.19.4 De school zorgt dat de laptops tijdens de centraal examens klaar staan voor de kandidaat.
- 19.19.5 Kandidaten die hun werk op een laptop maken, dienen wanneer zij klaar zijn het werk te printen en elke bladzijde van een paraaf te voorzien. Eén van de toezichthouders tijdens het examen zal de kandidaat hierin begeleiden.
- 19.20 De overige gedetailleerde regelingen met betrekking tot de organisatie, de toegestane hulpmiddelen en het verloop van het centraal examen worden per mail aan de kandidaten verstrekt vóór aanvang van het eerste tijdvak.

## 20. Verhinderung centraal examen

- 20.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 20.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

- 20.3 Indien een kandidaat onwel wordt tijdens de zitting van een CE, kan hij onder begeleiding van een toezichthouder de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of een daartoe gemandateerd lid van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- 20.3.1 Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan besloten worden de kandidaat de gemiste tijd aan het eind van de zitting als extra tijd toe te kennen.
- 20.3.2 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de rector of een daartoe gemandateerd lid van de examencommissie, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Indien de inspecteur van de Onderwijsinspectie het werk ongeldig verklaart, mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen.

## V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

### 21. Eindcijfer eindexamen

- 21.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 21.2 Voor de vakken met een centraal examen bepaalt de examinator het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.

### 22. Vaststelling uitslag

- 22.1 De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
- 22.2 De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 en 12, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 23.
- 22.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, wordt de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voorgesteld. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

### 23. Uitslag

- 23.1 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien het gemiddelde van de cijfers behaald tijdens het Centraal Examen 5,5 of hoger is en vervolgens:
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
  - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
  - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
  - in de groep vakken Nederlands, Engels en Wiskunde A of B niet meer dan één onvoldoende, niet lager dan een 5 is behaald (voor het C&M-profiel van de havo bestaat de groep vakken uit Nederlands en Engels, tenzij de leerling met dit profiel ook wiskunde heeft gekozen).
- Daarnaast moet het vak lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- 23.1.1 Het schoolexamen rekenen voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben (havo C&M) telt niet mee in de slaag/zakregeling.
- 23.2 De cijfers voor de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer.

- 23.2.1 Kandidaten op het vwo die in het bezit zijn van een diploma havo zijn vrijgesteld van de vakken CKV en maatschappijleer. Voor hen bestaat het combinatiecijfer uitsluitend uit het cijfer voor het profielwerkstuk.
- 23.3 Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.
- 23.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie “voldoende” voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- 23.5 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie “voldoende” voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

## 24. Herkansing centraal examen

- 24.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 23 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 20.1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 24.2 De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 24.3 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 23 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

## 25. Diploma en cijferlijst

- 25.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit, waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers voor de examenvakken. Ook bevat de cijferlijst de vermelding van het onderwerp en de beoordeling van het profielwerkstuk, alsmede het vak waarop het profielwerkstuk betrekking heeft. Ten slotte bevat de cijferlijst een vermelding van de uitslag van het eindexamen.
- 25.1.1 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben (havo C&M) wordt op een aparte bijlage bij de cijferlijst vermeld.

- 25.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de onderwijssoort (havo, atheneum of gymnasium) en het profiel waarin het examen is afgelegd, zijn vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 25.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 25.4 De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 25.5 De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## 26. Doubleren

- 26.1 Een kandidaat die niet voldoet aan de overgangsregeling zoals vermeld op de website van het Vituscollege kan in de gelegenheid worden gesteld te doubleren in 4 havo/4 vwo/5 vwo. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
- Alle vakken en (toets)onderdelen die daarvan deel uitmaken worden opnieuw gedaan;
  - Het voldoende resultaat van volledig afgesloten SE-vakken (CKV en maatschappijleer in 4 havo/5 vwo) mag wel blijven staan;
  - De cijferresultaten van de in voorgaande leerjaren afgelegde schoolexamen-toetsen in geval van doubleren in 5 vwo blijven staan.
  - De cijferresultaten van de in 4 havo/4 vwo/5 vwo afgelegde schoolexamen-toetsen van vakken die bij doubleren opnieuw worden gevolgd, komen te vervallen.
  - De cijferresultaten zoals bedoeld in lid c worden overgezet naar het PTA van het cohort waarin de leerling na doubleren terecht komt. Voor eventuele inhaal-SE's wordt een overstap-PTA opgesteld.
- 26.2 Met inachtneming van de algemene, in de schoolgids vermelde regeling ten aanzien van doubleren, kan een kandidaat die niet is geslaagd in de gelegenheid worden gesteld te doubleren in 5 havo/6 vwo. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
- Alle vakken en (toets)onderdelen die daarvan deel uitmaken worden opnieuw gedaan;
  - Het resultaat van een profielwerkstuk blijft staan;
  - De cijferresultaten van de in voorgaande leerjaren afgelegde school-examentoetsen blijven staan;
  - Het voldoende resultaat van volledig afgesloten SE-vakken (BSM, informatica, Spaans elementair en wiskunde D) mag blijven staan;
  - De cijferresultaten van de in 5 havo/6 vwo afgelegde schoolexamentoetsen van vakken die bij doubleren opnieuw worden gevolgd, komen te vervallen.
  - De cijferresultaten zoals bedoeld in lid c worden overgezet naar het PTA van het cohort waarin de leerling na doubleren terechtkomt. Voor eventuele inhaal-SE's wordt een overstap-PTA opgesteld.

## VI OVERIGE BEPALINGEN

### 27. Afwijking wijze van examineren

- 27.1 De directie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat (zie artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). In dat geval bepaalt de directie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 27.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - het vak Nederlandse taal;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 27.3 De in het eerste en tweede lid bedoelde afwijkingen kunnen, voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen, bestaan uit tijdverlenging van de desbetreffende toets van het schoolexamen; deze bedraagt dan 20% van de gestelde duur, met een maximum van 20 minuten en, bij dyslexie, het eventueel gebruiken van een audiohulpmiddel (zie dyslexieprotocol op de website).
- 27.4 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en, bij dyslexie, het eventueel gebruiken van een audiohulpmiddel.
- 27.5 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
- 27.6 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- Er voor 1 oktober van het examenjaar een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.
  - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

### 28. Gegevensverstrekking aan de minister

- 28.1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt de directie aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- de vakken waarin examen is afgelegd;

- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het centraal examen;
- d. het cijfer van het schoolexamen rekenen voor leerlingen die het vak wiskunde niet in hun pakket hebben (havo C&M);
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

## 29. Inzien en bewaren examenwerk

- 29.1 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de school, ter inzage voor belanghebbenden.
- 29.2 De kandidaat, en bij minderjarige kandidaten zijn/haar ouders of wettelijk vertegenwoordigers, mag het centraal-examenwerk inzien onder toezicht van een medewerker van de school.
- 29.2.1 Er mogen bij inzage geen aantekeningen of aanpassingen in het examenwerk worden aangebracht.
- 29.3 Een door de rector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst van eindcijfers wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 29.4 De rector draagt er zorg voor dat een volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

## 30. Spreiding examen dagschool

- 30.1 Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 30.2 Deze kandidaten mogen in elk schooljaar één vak herkansen in het centraal examen.

## 31. Slotbepaling

- 31.1 De rector is bevoegd een besluit te nemen in alle gevallen waarin noch de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 noch dit examenreglement voorziet. De examencommissie voorziet de rector hierin van advies.