



Schoolgids 2018 - 2019

WWW.VITUSCOLLEGE.NL

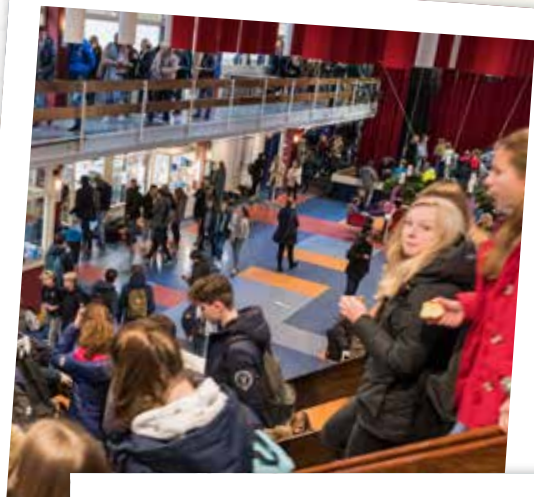
Beste leerlingen en ouders,

Van harte welkom op het Sint-Vituscollege.

Dit is onze schoolgids. Deze gids bevat belangrijke informatie over de school. Er staat informatie in over de lessentabellen, over de schooltijden en over de leerlingbegeleiding. Daarnaast kun je er bijvoorbeeld vinden wanneer de belangrijke activiteiten plaatsvinden en wanneer de vakanties zijn. Ook staat erin wat de missie van de school is, welke uitgangspunten er zijn en wat leerlingen en ouders van het Vitus kunnen verwachten.

Ik wens jou, beste leerling, een heel fijn en succesvol jaar bij ons op school toe. Hetzelfde geldt uiteraard voor u als ouders.

Hartelijke groet,
Namens de schoolleiding,
Mw. drs. P. Laseur, rector



INHOUD

1	Het Sint-Vituscollege	4
1.1	Identiteit.....	4
1.2	Onze visie op de leerling en het leren.....	4
1.3	Ambitieuw leerklimaat.....	5
1.4	Onze missie.....	5
1.5	Gedragscode leerlingen.....	7
2	Het onderwijs	8
2.1	Twee jaar brugperiode.....	8
2.2	Onderbouw.....	8
2.3	Gebruik CITO-toetsen.....	8
2.4	Havo.....	8
2.5	Vwo (Atheneum en Gymnasium).....	8
2.6	Veranderen van profielkeuze of vakkenkeuze.....	9
2.7	Positie Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo).....	9
2.8	De junior- en werkcolleges	9
2.9	Examentraining.....	9
2.10	Cambridge Engels	9
2.11	Business Stream	9
2.12	ICT: computerondersteuning	10
2.13	Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming	10
3	De dagelijkse onderwijspraktijk	11
3.1	Het lesrooster.....	12
3.2	De lessentabellen onderbouw voor het schooljaar 2018-2019	13
3.3	De lessentabellen voor 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo in het schooljaar 2018-2019	14
3.4	Roosterwijzigingen	19
3.5	Overhoringen, repetities en c.p.'s. Huiswerk en studielast	19
3.6	Excursies, projecten en sportdagen.....	20
3.7	Top Talent Traject	20
3.8	Bijlessen.....	20
4	Leerlingenbegeleiding	21
4.1	De mentor; de afdelingsleider	21
4.2	De decaan.....	21
4.3	Studie- en mentorlessen, vakgerichte begeleiding en cursussen.....	21
4.4	Interne studiebegeleiding.....	21
4.5	Begeleiding bij lees- en spellingproblemen.....	21
4.6	Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren.....	22
4.7	Huiswerkklas	22
4.8	Vertrouwenpersonen; zorgafstemmingsteam.....	22

VERVOLG INHOUD

4.9	Schoolarts; leerplichtambtenaar: hulpverlenende instanties	22
4.10	Ongediplomeerde schoolverlaters.....	22
4.11	Samenwerkingsverband.....	22
5	Parascholaire en culturele activiteiten	23
5.1	Introductieweek en parascholaire dagen	23
5.2	Culturele activiteiten.....	23
5.3	Sportactiviteiten.....	23
5.4	Acties voor goede doelen	23
5.5	Schoolfeesten.....	23
6	Afspraken tussen school en ouders/leerlingen.....	24
6.1	Inschrijving.....	24
6.2	Toelating.....	24
6.3	Leerlingenstatuut en leerlingenreglement	24
6.4	Schorsing.....	24
6.5	Verwijdering.....	24
7	Communicatie.....	25
7.1	Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers.....	25
7.2	Ouderverenigingen en Ouderraad.....	25
7.3	Ouderpanels	26
7.4	Medezeggenschapsraad.....	26
7.5	Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar.....	26
8	Schoolvakanties en verzuim	27
8.1	Vakanties.....	27
8.2	Schoolverzuim.....	27
9	Financiën	28
9.1	Vrijwillige ouderbijdragen	28
9.2	De algemene schoolbijdrage.....	28
9.3	Specifieke leerlingvoorzieningen	28
9.4	Activiteiten en excursies	29
9.5	Schoolboeken	29
9.6	Aansprakelijkheid.....	29
9.7	W.A.-verzekering	29
9.8	Sponsorbeleid Sint-Vituscollege.....	29

HET SINT-VITUSCOLLEGE

Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs in het Gooi (SIVOG) is het bevoegd gezag van het Sint-Vituscollege, de Sint-Vitusmavo en het Willem de Zwijger College.

Het bestuur bestaat uit de rectoren van de scholen. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

SIVOG
Postbus 345, 1400 AH Bussum
E-mail sivog@sivog.nl

De school

Sint-Vituscollege
interconfessionele school voor havo, atheneum en gymnasium

Website <http://www.vituscollege.nl>
Bank NL30 RABO 0383 7313 21

Contactgegevens

Adres Beerensteinerlaan 69, 1406 NR Bussum
Postbus 224, 1400 AE Bussum
Telefoon (035) 693 11 53
E-mail info@vituscollege.nl

Schoolleiding schooljaar 2018-2019

Directie

Rector
Mw. Drs. P. Laseur | p.laseur@vituscollege.nl

Conrector onderbouw + mavo
Drs. R.W. van Bommel | r.vanbommel@vituscollege.nl

Conrector bovenbouw
Mw. Drs. E. de Jong | e.dejong@vituscollege.nl

Afdelingsleiding

AH1, AH2Mw. R.E.M. Stolp-van Hoorn
1, 2 en 3 vwo (ath+gym) ..Mw. M.I. Dingenouts MEd
3, 4 en 5 havo.....Drs. F.H.J. Gottenbos
4, 5 en 6 vwo (ath+gym) .Mw. Drs. B.M.A. Muller-
van Ekeren

Leerjaarcöördinatoren

3 havoMw. drs. P. Duits
3 vwoMw. drs. L. Rabbah
4 vwo Mevr. drs. V. van Knippenberg

Decanen

Decaan havoMw. Drs. A. van der Klis
Decaan vwoDrs. H. Sondern

1.1 Identiteit

Het Sint-Vituscollege is een interconfessionele (rk/pc) school. De school heeft wortels in de christelijke traditie en vindt hierin inspiratie voor schoolbeleid en schoolpraktijk. Binnen de school bevorderen wij in gezamenlijkheid de gemeenschapszin en het gemeenschapsgevoel. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat allen in de school respectvol met elkaar omgaan.

1.2 Onze visie op de leerling en het leren

Het Vitus stelt in zijn visie op de leerling en het leren van de leerling de leerling centraal, die binnen een ambitieus leerklimaat zijn of haar (leer)doelen weet te realiseren. Voor ons is een leerling ('de Vitaan') succesvol wanneer deze ontwikkelkracht heeft en vanuit zelfregie, doorzettingsvermogen en eigenaarschap:

- weet wie hij of zij is,
- keuzes kan maken,
- vertrouwen en zelfvertrouwen heeft,
- de volgende stap kan zetten,
- optimale resultaten behaalt,
- zich kan verhouden tot anderen,
- zichzelf uitdaagt,
- nieuwsgierig en kritisch van aard is en zich interesseert voor een veelheid van onderwerpen,
- na een val weet hoe weer op te staan,
- zich een mening kan vormen en deze goed kan verwoorden.

Hiermee bereiden we onze leerlingen vol vertrouwen en plezier voor op de veranderende wereld van morgen.

Sommige van onze leerlingen die voor het eerst onze school betreden, hebben al vele van deze eigenschappen in de basis in huis. Maar dat geldt niet voor elke leerling. Wij beschouwen het dan ook als onze opdracht en uitdaging om leerlingen in deze ontwikkeling te ondersteunen waar we kunnen, zodat de leerling meer kan realiseren dan hij of zij zelf ooit voor mogelijk heeft gehouden.

Zonder het stuur uit de handen van de leerling te nemen, helpen wij onze leerlingen om een sterke innerlijke structuur – de kenmerken van de Vitaan – te ontwikkelen, zodat zij stevig in hun schoenen (leren) staan.

We bereiden de leerling voor op het leven en werken in een moderne, globaliserende samenleving met volop uitdaging en keuzemogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die nieuwsgierig zijn en voortdurend op zoek zijn naar verbreding en verdieping van hun kennis en vaardigheden.

1.3 Ambitieuw leerklimaat

Het Sint-Vituscollege staat voor: een ambitieus leerklimaat waarin de leerling zich gehoord en gekend weet én succesvol kan zijn.

Onder een ambitieus leerklimaat verstaan wij een leerklimaat waarin wij leerlingen ondersteunen én uitdagen om hun aanwezige – en ontwikkelbare – talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen.

Vanzelfsprekend houden wij er rekening mee dat iedere leerling uniek is, omdat ambities, aanleg en capaciteiten nu eenmaal verschillen. Leerlingen stellen andere doelen voor zichzelf dan voor hun klasgenoten en ontwikkelen andere (en eigen) leerstrategieën die beter bij hen passen.

Op het Vitus is er sprake van vertrouwen en de leerling voelt zich sociaal en fysiek veilig. Verder is ons leerklimaat afgestemd op de behoeften aan autonomie, relatie en competentie. Wij zijn van mening dat als aan één of meer van de basisbehoeften in de onderwijsleersituatie niet wordt voldaan, er niet effectief geleerd kan worden, of het leren zelfs volledig stopt.

Naast het betrouwbare leerklimaat, besteden we aandacht aan leerprestaties als uitkomsten van leerprocessen. Leerprestaties kunnen ‘academisch’ van aard zijn (cognitieve prestaties zoals het behalen van goede

cijfers voor toetsen en examens), maar ook kunnen zij plaatsvinden op het gebied van de persoonlijke vorming van de leerling.

In ons leerklimaat stralen wij uit dat leren plezierig kan en mag zijn. We zullen onze leerlingen niet onder druk zetten om altijd maximale cognitieve prestaties te leveren, maar we zullen hen wel uitdagen hun eigen potentieel zoveel als mogelijk en wenselijk is te ontwikkelen (cognitief, motorisch, creatief, sociaal). We dagen hen ook uit om stap voor stap de regie over het eigen leren te nemen. In gewone mensentaal betekent dit: meer (bewust) uit zichzelf te halen. Bij wie leert op het snijvlak van vaardigheid en uitdaging, ontstaat het leren spontaan. Wij wensen onze leerlingen veel uitdaging toe en richten onze ambitieuze leeromgeving daarop in.

1.4 Onze missie

Waar we voor staan én gaan is te lezen in onze missie:

Op het Vitus stimuleren we jou je talent te ontdekken en te ontwikkelen.

Je doet hier kennis en vaardigheden op waarmee je, in een steeds veranderende wereld, kan bereiken wat je graag wilt en waar je van droomt.

We gaan uit van:

- 1 **Autonomie** De leerling ervaart dat hij iemand is, die eigen besluiten mag nemen.
- 2 **Relatie** De leerling voelt dat hij erbij hoort, welkom is.
- 3 **Competentie** De leerling beseft dat zijn omgeving vindt dat hij wat kan en dat zijn prestaties ertoe doen.

Hoe bereiken we een ambitieus leerklimaat?

In ons schoolplan gaan we uit van de volgende overtuigingen en doelen:

Overtuigingen:

- 1 We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, en spreken die ook naar hen uit.
- 2 We gaan ervan uit dat elke leerling een uniek individu is, met eigen behoeften, doelen en ambities, leerstrategieën (de wijze waarop de leerling het beste leert), interesses, talenten, capaciteiten en mogelijkheden.
- 3 We hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze collega's; ook deze spreken we uit. Ons voorbeeldgedrag en handelen hierbij zijn essentieel.

I Werken vanuit leerdoelen

In ons onderwijs gaan wij uit van de leerdoelen van de leerling. Een leerdoel is een heldere beschrijving van de kennis of informatie die moet worden verworven, in tegenstelling tot een opdracht of leertaak.

Wanneer de leerling het leerdoel van een leeractiviteit helder heeft, kan hij of zij zich een beeld vormen van wat hiervoor nodig is, waar hij of zij op een gegeven moment in het leren staat en welke leerstrategie hem of haar het beste gaat helpen dit leerdoel te behalen.

II Ontwikkelingsgerichte feedback

De leerling die zijn of haar leerdoelen helder heeft, ze uitdagend en realistisch vindt, wordt door de docenten erin ondersteund zelf te ontdekken waar hij of zij ten opzichte van dit leerdoel staat. Zo kan de leerling zijn of haar eigen leerproces monitoren en er eigenaarschap over nemen. Het Sint- Vituscollege werkt vanuit het principe Didactisch coachen. Hierbij wordt er van uitgegaan dat onze leerlingen al heel veel kwaliteiten in huis hebben en dat we hen kunnen helpen die kwaliteiten uit te bouwen.

III Differentiëren in aanbod en aanpak

Wij nemen als uitgangspunt dat onze leerlingen uniek zijn: zij hebben allemaal verschillende ambities, talenten en capaciteiten. Daaruit vloeit logischerwijs voort dat zij ook verschillende onderwijsbehoeften hebben en dus iets anders van onze docenten vragen. De kunst is uit te vinden wat nu goed past bij de onderwijsbehoefte van de leerling en daarop ons handelen in de leeromgeving en het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen.

IV Persoonlijke ontwikkeling en leren leren

De Vitaan is een leerling die niet alleen cognitieve kennis verwerft, maar ook als persoon stevig in zijn schoenen staat en goed voorbereid is op de 21ste eeuw. De Vitaan weet hoe te 'leren leren' (door studievaardigheden te ontwikkelen, door leerstrategieën te ontwikkelen die voor hem of haar goed werken). Met de persoonlijke ontwikkeling hangt persoonlijke begeleiding samen en met leren leren hangt een doorlopende leerlijn studievaardigheden samen.

V Eigentijdse, afwisselende didactiek

Onderwijs dat uitgaat van een optimale mix van digitale en meer traditionele leermiddelen kan het onderwijs effectiever, efficiënter en aantrekkelijker maken. We gaan dan ook voor een eigentijdse, afwisselende didactiek. Dit wil zeggen dat de secties de op-

dracht hebben naar mogelijkheden te zoeken om de leerstof in een optimale didactische mix aan te bieden waar een plek is voor creativiteit, mediawijsheid, informatie- en ICT-vaardigheden, communicatie, samenwerken, probleem oplossen en kritisch denken.

Een mix die past bij de leerstof, de docent, de leerlingen, de investeringsmogelijkheden van de school, de faciliteiten binnen en buiten de school, enz. We zijn van mening dat wanneer de school deze 21ste-eeuwse vaardigheden aanleert, zij ook 21ste-eeuwse leermiddelen zal inzetten.

VI Samenhangende en doorlopende leerlijnen

Hoewel de indeling van ons onderwijssysteem in soorten en typen onderwijs wel eens anders doet geloven, is het leren voor onze leerlingen een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat de leerling bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, maar ook bij de overstap naar een volgend leerjaar, zo min mogelijk overlap, breuken of tekortkomingen in het leerproces ervaart.

Hoewel de school natuurlijk wel met dit soort grenzen te maken heeft, proberen we de knellende werking ervan op het leren zoveel mogelijk weg te nemen. We willen hierin proactief handelen en datgene wat wij zelf kunnen beïnvloeden, met beide handen aanpakken. Er wordt een doorlopende leerlijn van het eerste tot het laatste leerjaar ontwikkeld, op en tussen alle onderwijsniveaus.

Door samenhang tussen de leerjaren te creëren, is het voor de leerling duidelijk wat er op welk moment van hem of haar verwacht wordt. We realiseren zo een soepele plaatsing van onze leerlingen op de juiste plek, bijvoorbeeld bij het op- of afstromen.

Havo ToBe

Speciaal voor onze havoleerlingen ontwikkelde het Vituscollege 'Havo ToBe', met een curriculum en didactiek die een sterke aansluiting op het hoger beroepsonderwijs realiseren. ToBe is een afkorting van Toepassingsgericht en Betekenisvol onderwijs. We koppelen de theorie aan de praktijk, gaan erop uit en halen de buitenwereld de school in, zodat de kennis uit de leerboeken voor de leerlingen gaat leven. We haken in op de actualiteit en nodigen gastsprekers uit om vanuit de praktijk te komen vertellen. In havo 3 is er een praktijkopdracht over duurzaam ondernemen. Ook gaan de leerlingen, voorafgaand aan de profielkeuze, op

bedrijfsbezoek. Havo ToBe kent tevens een sollicitatieproject. Leerlingen met een Economie en Maatschappij (E&M) profiel met het vak management & organisatie/bedrijfseconomie, kunnen deze 'Business Stream' volgen.

Het atheneum

Het atheneum valt samen met het gymnasiumonderwijs binnen het Vitus onder de brede noemer 'voorbereidend wetenschappelijk onderwijs' (vwo). De nadruk op 'wetenschappelijk' is op onze school goed terug te vinden. Het Vituscollege is namelijk sinds 2012 een WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland) school. We besteden ruim aandacht aan wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke vaardigheden. 'Onderzoekend leren' en verWONdering staan centraal. De leerling ontwikkelt '21st Century Skills': actief vragen stellen, een kritische en nieuwsgierige onderzoekende houding, het analyseren van de gevonden informatie, problemen oplossen, creatieve en nieuwe aanpakken bedenken en leren goed samen te werken.

Er is een toptalenttraject voor leerlingen die bovengemiddeld presteren. Daarmee zorgen we voor een optimaal vervolg van de leerloopbaan van deze leerlingen en een goede aansluiting op het wetenschappelijk onderwijs.

Het gymnasium

Het Vitusgymnasium valt net als het atheneum onder de noemer 'voorbereidend wetenschappelijk onderwijs' (vwo). Op ons gymnasium komt de leerling op een actieve manier in contact met de Oudheid: 'ago ergo sum' – ik doe dus ik ben. Omdat we er op het Vitus van overtuigd zijn dat een gymnasiast een allrounder is, die gebaat is bij een brede ontwikkeling en (culturele) vorming, hebben we daarvan ons motto gemaakt: 'Alma tellus laetus flos', wat betekent dat een voedzame bodem een uitbundige bloei oplevert.

Natuurlijk is er aandacht voor de klassieke talen Grieks en Latijn, maar er is nog veel meer.

We verbinden de wereld van vroeger met die van vandaag. Op het Vitus gymnasium ontwikkelt de leerling een brede blik. Het Sint-Vituscollege stelt zich ten doel een duidelijk en kenmerkend profiel voor het gymnasium uit te werken. Daarbij zijn de richtlijnen uit het document 'Een Gouden Standaard voor de Gymnasiumopleiding' van de Stichting Leerplan Ontwikkeling Nederland (SLO) leidend.

Schoolplan

Een verdere uitwerking van de doelstelling en de identiteit van de school evenals een beschrijving van de

hoofdpijnen van het beleid kunt u vinden in het schoolplan 2016-2020 'Ruimte voor groei', op de website van de school: www.vituscollege.nl.

1.5 Gedragscode leerlingen

Omgaan met elkaar

Ik behandel anderen met respect, dus

- Ik voorkom pesten, zowel op school als via het internet.
- Ik luister als een ander spreekt.
- Ik geef de ander de ruimte om zichzelf te zijn.
- Ik maak respectloos gedrag, zowel op school als via het internet, bespreekbaar.

De lessen

- Ik kom op tijd in de les.
- In het lokaal is mijn telefoon en muziekinstrument uitgezet. Alleen als de docent expliciet toestemming geeft om mobiele apparatuur voor lesdoelen te gebruiken, is dit toegestaan.
- Ik heb bij de start van de les de benodigde schoolspullen klaar liggen.
- Ik eet en drink alleen buiten de lokalen.
- Ik ben actief bezig met de les.
- Ik draag bij aan een goede werksfeer voor iedereen.
- Ik maak en leer het opgegeven huiswerk.
- Ik maak zelf afspraken over inhaalwerk.
- Ik houd me aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.
- Ik heb mijn telefoon in mijn kluisje of in de telefoontas.

De school en de schoolomgeving

- Ik heb altijd mijn schoolpas bij mij.
- Ik verantwoord afwezigheid op tijd.
- Ik houd de school en de omgeving schoon.
- Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen eigendommen en die van anderen.
- Ik houd rekening met anderen in de omgeving van de school.
- Ik zet mijn fiets of scooter in de stalling.
- Tijdens de pauzes maken de leerlingen van de onderbouw gebruik van de aula van de school, de R.R. en het schoolplein. Zij blijven dus op het schoolterrein.

2

HET ONDERWIJS

2.1 Twee jaar brugperiode: atheneum - havo - atheneum - gymnasium

De brugperiode omvat voor alle leerlingen twee jaar. De leerlingen blijven twee jaar in dezelfde klas bijeen, met dezelfde mentor en vakdocenten. Tussentijdse overstap naar een andere afdeling is alleen bij uitzondering mogelijk.

De *tweejarige brugperiode atheneum-havo* betekent, dat pas na twee jaar een keuze gemaakt wordt tussen havo en atheneum. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt de leerling gericht bevorderd naar 3 havo of naar 3 atheneum.

In de tweejarige brugperiode *atheneum* volgen de leerlingen dezelfde vakken als de atheneum-havo-leerlingen, maar deze vakken worden op atheneum-niveau aangeboden en getoetst. Tevens geldt dat er door verdiepende bèta-georiënteerde projecten, lessenseries en excursies minder reguliere lestijd beschikbaar is om de basisstof te behandelen. Dit betekent dat, net als op de gymnasiumafdeling, de leerlingen sneller en met meer diepgang door de basisstof begeleid worden.

De leerlingen van de *gymnasiumafdeling* hebben naast de vakken van de atheneum-havo-afdeling les in Latijn (vanaf de eerste klas) en Grieks (vanaf de tweede klas). Ook bij het gymnasium zijn er, net als op de atheneumafdeling, verdiepende projecten, lessenseries, cursussen en excursies. De leerlingen kiezen bij aanmelding voor het gymnasium voor een periode van minimaal twee jaar.

2.2 Onderbouw

In de onderbouw – ongeacht de afdeling – van de school krijgen de leerlingen les in alle vakken die door de overheid zijn voorgeschreven en zij behalen daarbij de vastgestelde kerndoelen. De secties dragen er zorg voor dat de leerlingen tevens voldoende worden voorbereid op de Tweede Fase (havo en vwo).

2.3 Gebruik CITO-toetsen

In de onderbouw maken we gebruik van toetsen van het CITO om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen, onafhankelijk van de toetsen die door de

secties worden afgenomen. Deze toetsen tellen dus niet mee voor de rapportcijfers. Ze geven aan de ouders en aan de school extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt. Het gaat daarbij om de zogenaamde kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen.

2.4 Havo

Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) bereidt voor op het hoger beroepsonderwijs. Het havo-diploma kan ook toegang geven tot 5 vwo. Het derde leerjaar havo bevat uitsluitend verplichte vakken. In de tweede helft van dit jaar maken de leerlingen hun keuzes voor de bovenbouw (Tweede Fase): een profiel en een keuzevak.

Voor gedetailleerde informatie over de inrichting van de havo-bovenbouw verwijzen wij naar de ouderavonden voor de ouders van leerlingen van 3 havo, naar de schriftelijke informatie die de leerlingen van 3 havo in de loop van het schooljaar ontvangen en naar de website.

2.5 Vwo

Het vwo leidt op tot een gymnasium- of atheneum-diploma; het bereidt de leerling voor op de studie aan een universiteit of hoger beroepsonderwijs. Een gymnasiumdiploma kan worden uitgereikt aan leerlingen die in de onderbouw twee klassieke talen hebben gevolgd en vervolgens examen doen in minstens één klassieke taal.

Het derde leerjaar van het gymnasium en atheneum bevat uitsluitend verplichte vakken. In de tweede helft van dit jaar maken de leerlingen hun keuzes voor de bovenbouw: in de Tweede Fase kiezen ze een profiel en een keuzevak.

Voor gedetailleerde informatie over de inrichting van de vwo-bovenbouw verwijzen wij naar de ouderavonden voor de ouders van leerlingen van 3 atheneum en 3 gymnasium, naar de schriftelijke informatie die deze leerlingen in de loop van het schooljaar ontvangen en onze website.

2.6 Veranderen van profielkeuze of vakkenkeuze

In 4 havo en 4 vwo is wisseling van vakken slechts beperkt mogelijk. Wisseling van keuzevakken voor 4 havo is in principe tot de herfstvakantie mogelijk, als het rooster en de grootte van de groepen het toestaan en na overleg met de decaan en de betrokken vakdocenten. In 4 vwo kan na 1 januari niet meer gewisseld worden.

2.7 Positie Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo)

In bijna alle leerjaren is het volgen van de lessen levensbeschouwelijke vorming (LeVo) verplicht. In de onderbouw telt het vak mee voor de overgang net als de andere vakken. In de Tweede Fase geldt, dat een voorwaarde voor bevordering is dat de prestaties voor LeVo voldoende zijn.

2.8 De junior- en werkcolleges

Alle Vitanen volgen interessante extra lessen.

In de onderbouw heten die juniorcolleges. De onderbouwleerlingen komen hierbij in aanraking met allerlei onderwerpen, die ze zelf uitkiezen uit een ruim aanbod. Doordat de leerlingen zelf een keuze maken, volgen ze de colleges ook met leerlingen uit andere klassen, wat goed is voor de samenhang binnen de school.

De leerlingen in 4 havo en 5 vwo hebben gedurende het hele jaar op dinsdag tijdens het 7e en 8e lesuur werkcolleges op het rooster. Tijdens de werkcolleges wordt een lesaanbod gedaan dat vakoverstijgend is.

De leerlingen krijgen via de junior- en werkcolleges de kans in aanraking te komen met niet noodzakelijkerwijs schoolse onderwerpen die voor hen inspirerend en grensverleggend kunnen zijn. Een college duurt drie weken van twee lessen. Tijdens een cursusjaar volgt een leerling een jaarlijks vast te stellen aantal colleges van drie weken. De leerling kiest – via het internet – zelf welke werkcolleges hij/zij wil volgen.

De leerlingen van 5 havo en 6 vwo volgen in de tweede jaarhelft werkcolleges die de vorm hebben van een examentraining. Voor die leerlingen die dit nodig hebben, kunnen werkcolleges worden ingevuld met rekenbegeleiding.

2.9 Examentraining

De leerlingen van 5 havo en 6 vwo wordt een examentraining aangeboden.

2.10 Cambridge Engels

Een speciale invulling van de werkcolleges is mogelijk via deelname aan de zogeheten Cambridge-opleiding. Leerlingen kunnen in het derde leerjaar hun interesse daarvoor kenbaar maken. Na een selectieprocedure aan het einde van het derde leerjaar wordt vastgesteld of een leerling aan deze opleiding kan meedoen. De Cambridge-opleiding is tweejarig en leidt op voor het examen Cambridge Advanced Certificate, hetgeen toegang geeft tot een veelheid van Engelstalige vervolgoopleidingen in binnen- en buitenland. In de gymnasium-onderbouw volgen alle leerlingen Cambridge Engels.

2.11 Business Stream

Voor leerlingen uit het E&M-profiel die het vak management & organisatie/bedrijfseconomie volgen, bestaat de mogelijkheid om in 4 havo deel te nemen aan de zgn. 'Business Stream'. Deze leerlingen volgen het reguliere 4 havo-programma, waarbij zij op zowel theoretische als praktische wijze kennismaken met het bedrijfsleven. De leerlingen die in 4 havo de 'Business Stream' hebben gevolgd, volgen deze ook in 5 havo.

2.12 ICT: computerondersteuning

De school beschikt over computerlokalen, laptopmeubels en over een mediatheek. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid zowel klassikaal als individueel met behulp van de computer te leren. In 3 atheneum wordt gebruik gemaakt van tablets in de klas. In alle eerste klassen en in 2 atheneum, 2 gymnasium en 2 atheneum/havo werken we met laptops.

Via internet en Kennisnet kan informatie worden ingewonnen en gebruikt. De computer wordt ook ingezet bij het maken van werkstukken, voor ondersteuning bij remediale hulp en bij studie- en beroepskeuze. De school voert een actief beleid voor stimulering van het gebruik van ICT in de lessen.



2.13 Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming

Wij vinden het van groot belang dat we op school respectvol met elkaar omgaan: leerlingen onderling, medewerkers onderling, docenten en leerlingen, de school en de ouders. Die respectvolle omgang met elkaar behoort tot de kern van de identiteit van de school.

Onze visie op hoe we met elkaar behoren om te gaan, beperkt zich uiteraard niet alleen tot de school; we zien het ook als taak van de school, onze leerlingen ervan te doordringen dat ze deel uitmaken van een samenleving waarin iedereen een actieve en positieve rol kan en moet spelen en daartoe van anderen ook de kans dient te krijgen. Vanuit die gedachte verzorgen wij ons onderwijs.

Daarnaast wordt er met name in de lessen levensbeschouwelijke vorming en in de mentorlessen, maar ook bij vakken als maatschappijleer en geschiedenis en in projecten stelselmatig aandacht besteed aan de door de overheid geformuleerde doelstellingen inzake 'burgerschap en integratie'.

Bovendien doen de leerlingen van 3 havo een maatschappelijke stage.



3

DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

3.1 Het lesrooster

De school kent een lesduur van 50 minuten. Ook kunnen blokken van 100 minuten worden ingeroosterd.

De lestijden zijn als volgt:

1	08.40	-	09.30
2	09.30	-	10.20
3	10.20	-	11.10
<i>pauze</i>	<i>11.10</i>	-	<i>11.35</i>
4	11.35	-	12.25
5	12.25	-	13.15
<i>pauze</i>	<i>13.15</i>	-	<i>13.40</i>
6	13.40	-	14.30
7	14.30	-	15.20
8	15.20	-	16.10

Op speciale (vergader)dagen kan gewerkt worden met een 40-minuten lesrooster om de lesuitval te beperken. Deze dagen staan in de jaaragenda vermeld.

De lestijden bij een 40-minutenrooster zijn dan als volgt:

1	08.40	-	09.20
2	09.20	-	10.00
3	10.00	-	10.40
<i>pauze</i>	<i>10.40</i>	-	<i>11.05</i>
4	11.05	-	11.45
5	11.45	-	12.25
6	12.25	-	13.05
<i>pauze</i>	<i>13.05</i>	-	<i>13.30</i>
7	13.30	-	14.10
8	14.10	-	14.50

In de loop van het schooljaar zijn roosterwijzigingen noodzakelijk. Halverwege het schooljaar, in januari, vindt een algemene roosterwijziging plaats. Soms worden er 's middags extra lessen gegeven die verplicht zijn.

Leerlingen kunnen dus geen vaste afspraken maken voor muziekles, sport, bijles enz. vóór het einde van het achtste lesuur. Incidenteel kan het voorkomen dat leerlingen verplicht worden ook na 16.10 uur op school aanwezig te zijn.



3.2 De lessentabellen onderbouw voor het schooljaar 2018-2019

Vakken	AH1/A1	AH2/A2	A3/H3	Gym1	Gym2	Gym3
Nederlands	3,5	3	3	3	3	2,5
Latijn	-	-	-	2	2	3
Grieks	-	-	-	-	2	3
Frans	3	2	3	3	2	2
Duits	-	3	3	-	3	2
Engels	3	3	3	3	2	3
Geschiedenis	2	2	2	2	1,5	1,5
Aardrijkskunde	2	2	2	2	1,5	1,5
Economie	-	-	2	-	-	2
Levo	2	2	1	2	1	1
Wiskunde	4	3	3,5	3	3	3
Rekenen	-	1	0,5	-	-	-
Natuurkunde	-	2	2	-	2	2
Scheikunde	-	-	2	-	-	2
Biologie	2	3	-	2	3	-
Informatiekunde	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Techniek	2	1	-	2	1	-
Tekenen	1,5	1	1	1	1	0,5
Handvaardigheid	1	1	1	1	1	1
Muziek	1,5	1	-	1,5	1	-
Lichamelijke Opvoeding	3	2	3	3	3	2
Studieles	1	-	-	1	-	-
Vakgerichte beg. KV						
Vakgerichte beg. RE						
Mentorles	1	1	1	1	1	1

Toelichting bij de lessentabel onderbouw

De lessentabel vermeldt het aantal wekelijkse lessen van 50 minuten op jaarbasis.

Het aantal wekelijkse lessen kan per half schooljaar variëren.



3.3 De lessentabellen bovenbouw Voor 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo in het schooljaar 2018-2019

Toelichting

- Elke bovenbouwleerling volgt minimaal 31,5 lesuur per week.
- De tabel vermeldt het aantal leseenheden van 50 minuten.
- Voor de tabel worden twee semesters (halve schooljaren) onderscheiden.
- Werkcolleges zijn verplichte lessen. De leerling mag zelf bepalen voor welke werkcolleges hij/zij zich inschrijft.
- Het mentoruur wordt gebruikt voor begeleidingsactiviteiten door de mentor, decaan en afdelingsleider. Daarnaast kan de mentor het uur ook inzetten voor het eigen vak.
- Elke leerling krijgt in het eerste semester van 5 havo en 6 vwo gedurende twee lessen per week begeleiding bij het profielwerkstuk. Deze lessen zijn verplicht.



3.3.1 De lessentabellen voor 4 havo en 5 havo in het schooljaar 2018-2019

Natuur en Techniek	Vakken	4H	4H	5H	5H
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde B	3	3	3	4
	Natuurkunde	3	4	4	4
	Scheikunde	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Informatica	3	3	3	3
	Biologie	4	3	3	4
Keuze Examen- vak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	3	3	3	3

Economie en Maatschappij	Vakken/Leerjaren	4H	4H	5H	5H
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4
	Economie	4	4	3	3
	Geschiedenis	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Frans of	4	4	3	3
	Duits	4	4	3	3
	Aardrijkskunde	3	3	3	3
	M&O	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	3	3	3	3

Natuur en Gezondheid	Vakken	4H	4H	5H	5H
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4
	Biologie	4	3	3	4
	Scheikunde	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Natuurkunde	3	4	4	4
	Aardrijkskunde	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	3	3	3	3

Cultuur en Maatschappij	Vakken/Leerjaren	4H	4H	5H	5H
		sem.I	sem.II	sem.I	sem.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	4	3	4
	Engels	3	3	3	4
	Maatschappijleer	2	2	-	-
	LO	2	2	2	-
	CKV	2	2	-	-
	LeVo	-	-	2	-
	Werkcolleges	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	2	-
	Loopbaanorientatie	project	project	project	project
Profielvakken	Frans of Duits	4	4	3	3
	Geschiedenis	4	4	3	3
		3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Frans of Duits	4	4	3	3
	Tekenen	4	4	3	3
	Economie	3	3	3	3
	Aardrijkskunde	4	4	3	3
		3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	3	3	3	3



3.3.2 De lessentabellen voor 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo (4-5-6 atheneum / 4-5-6 gymnasium) in het schooljaar 2018-2019

Natuur en Techniek	Vakken	4VWO	4VWO	5VWO	5VWO	6VWO	6VWO	
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II	
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2	
	Engels	2	2	2	3	3	2	
	Frans of Duits	3	2	3	3	3	3	
	LO	2	2	1	1	2	-	
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-	
	ANW	2	2	-	-	-	-	
	LeVo	2	2	-	-	-	-	
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-	
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	2	
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	P-uur	-	-	-	-	2	-	
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project	
	Profielvakken	Wiskunde B	3	3	3	4	4	4
		Natuurkunde	3	2	3	3	3	3
Scheikunde		2	2	3	3	3	3	
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Informatica	3	3	2	2	3	3	
	Biologie	2	3	3	3	3	3	
Keuze Examen- vak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3	
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4	
	Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4	

Economie en Maatschappij		4VWO		5VWO		6VWO	
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of	3	2	3	3	3	3
	Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4	4	4
	Economie	2	3	3	3	3	3
	Geschiedenis	2	3	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Frans of	3	2	3	3	3	3
	Duits	3	2	3	3	3	3
	Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3
	M&O	2	2	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

Natuur en Gezondheid	Vakken	4VWO	4VWO	5VWO	5VWO	6VWO	6VWO
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of	3	2	3	3	3	3
	Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
	Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3	3
Wiskunde B		3	3	3	4	4	4
Biologie		2	3	3	3	3	3
Scheikunde		2	2	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Natuurkunde	3	2	3	3	3	3
	Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
	Gymnasium						
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

Cultuur en Maatschappij	Vakken	4VWO	4VWO	5VWO	5VWO	6VWO	6VWO
		SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II	SEM.I	SEM.II
Verplichte vakken	Nederlands	3	3	3	3	3	2
	Engels	2	2	2	3	3	2
	Frans of	3	2	3	3	3	3
	Duits	3	2	3	3	3	3
	LO	2	2	1	1	2	-
	CKV (ath.)	2	2	2	-	-	-
	ANW	2	2	-	-	-	-
	LeVo	2	2	-	-	-	-
	Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
	Werkcolleges	2	2	2	2	-	2
	Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	P-uur	-	-	-	-	2	-
	Loopbaanorient.	project	project	project	project	project	project
Profielvakken	Wiskunde A of	3	3	3	3	3	3
	Wiskunde B	3	3	3	4	4	4
	Wiskunde C	3	2	3	3	3	3
	Geschiedenis	2	3	3	3	3	3
Profielkeuzevak 1 uit (elk) blok	Frans of	3	2	3	3	3	3
	Duits	3	2	3	3	3	3
	Tekenen	3	3	3	3	3	3
	Economie	2	3	3	3	3	3
	Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3
Keuze Examenvak	Profiel(keuze)vak of Spaans elementair	2	3	3	3	3	3
Gymnasium	Grieks (incl. KCV)	4	4	4	4	4	4
	Latijn (incl. KCV)	5	5	4	4	4	4

3.4 Roosterwijzigingen

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Van deze wijzigingen wordt mededeling gedaan via de monitoren die in de school zijn opgehangen en die via internet en op Magister te raadplegen zijn.

Onderwijstijd en lesuitval

De school streeft naar een goede invulling van de onderwijstijd: de tijd die leerlingen op school of onder toezicht van mensen van de school aan onderwijsdoel-einden besteden. Het gaat daarbij dus niet alleen om lessen, maar bijv. ook om toetsen, projectdagen, excursies, begeleide sportdagen en dergelijke.

De school heeft onderwijsassistenten in dienst.

Wanneer lessen voor onderbouwleerlingen uitvallen door afwezigheid van een docent, zal in de klassen zoveel mogelijk onder toezicht aan het betreffende vak of aan opdrachten van andere vakken worden gewerkt. Bij docentenvergaderingen is er een aangepast rooster.

3.5 Overhoringen, repetities en c.p.'s. Huiswerk en studielast

Een repetitie is een toets over één of meer hoofdstukken. Wanneer deze wordt gegeven in alle klassen van een leerjaar in de onderbouw op hetzelfde tijdstip, wordt gesproken van een centrale peiling (c.p.). Deze beide toetsvormen worden onderscheiden van een

schriftelijke overhoring (s.o.), die slechts de stof van enkele lessen omvat, van beperkte duur en gewicht is en niet tevoren behoeft te worden aangekondigd. Voor de cijfers voor repetities en centrale peilingen wordt gebruik gemaakt van een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, eventueel met één decimaal.

Om tot een zo verantwoord mogelijke verdeling te komen is de volgende regeling van kracht voor klas 1, 2 en 3:

- maximaal 1 toets per dag;
- in klas 1 en 2 maximaal 3 repetities per week;
- in de derde klassen maximaal 4 repetities per week;
- een repetitie moet tenminste 7 dagen van tevoren zijn opgegeven.

Voor de vierde, vijfde en zesde klassen wordt de organisatie van toetsen in een aparte brochure uiteengezet. Elk leerjaar ontvangt zijn eigen brochure: de studiegids met daarin het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Alle toetsen van een leerjaar – korte schriftelijke overhoringen uitgezonderd – zijn in de betreffende studiegids opgenomen. In de bovenbouw wordt gewerkt met vaste toetsochtenden en een drietal toetsperiodes.

De school streeft naar een aanvaardbare studielast voor de leerlingen. Voor de eerste klas geldt daarbij als norm: het huiswerk (inclusief voorbereiding van toetsen) mag voor de gemiddelde leerling gemiddeld anderhalf uur per schooldag omvatten. Het huiswerk in de eerste klas mag voor de gemiddelde leerling max. 9 uur per week bedragen.

Voor de tweede klas en de derde klas geldt: het huiswerk mag voor de gemiddelde leerling gemiddeld 2 uur per schooldag bedragen (en maximaal 12 uur per week).

Wanneer leerlingen naar hun oordeel een grotere studielast wordt opgelegd dan is afgesproken, bespreken zij dit met de mentor of afdelingsleider.

Voor de vierde, vijfde en zesde klassen geldt dat de studielast van de leerlingen per vak landelijk is vastgelegd. Hierop zijn de lessentabellen en de leerplannen per vak gebaseerd. De norm is dat een bovenbouwleerling gemiddeld 2 uur per schooldag aan huiswerk besteedt, met een maximum van 14 uur per week.

3.6 Excursies, projecten en sportdagen

Jaarlijks worden voor bepaalde leerjaren (buitenlandse) excursies, projecten en sportdagen georganiseerd. De excursies, projecten en sportdagen kunnen ook op

lesvrije dagen, zoals op dagen van rapportvergaderingen of op toetsdagen, worden gehouden. Dit zijn dan verplichte schooldagen.

Twee-à driemaal per jaar worden schoolbrede projectdagen, de zgn. 'Vitusbreeddagen', georganiseerd. Op deze verplichte schooldagen zijn er geen reguliere lessen. Voor excursies gelden in het algemeen dezelfde gedragsregels als op school.

3.7 Top Talent Traject

Leerlingen van 2 vwo, 3 havo, 3 atheneum en 3 gymnasium kunnen, bij voldoende studieresultaat, deelnemen aan het Top Talent Traject. Binnen dit project kiezen zij een eigen onderzoeksthema dat zij extra, maar wel onder de reguliere lestijd, uitdiepen. Zij worden daarbij extra begeleid.

3.8 Bijlessen

Een leerling mag van de eigen vakdocent geen betaalde bijlessen ontvangen. Aan onderbouwleerlingen wordt soms geadviseerd bijles van een bovenbouwleerling te volgen.



4

LEERLINGENBEGELEIDING

4.1 De mentor; de afdelingsleider

Elke leerling van de school heeft een mentor. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt van de school voor de leerlingen en hun ouders. De mentor begeleidt de leerlingen bij hun studie en besteedt met de klas als geheel of met individuele leerlingen aandacht aan de voortgang van de studie, het wel en wee van de klas en van elke leerling. Ze worden daarbij in de klas ondersteund door leerling-mentoren uit de bovenbouw. Ouders wordt nadrukkelijk gevraagd de mentor te informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van hun zoon of dochter op school.

De werkzaamheden van de mentoren worden gecoördineerd door de afdelingsleider. De afdelingsleider is naast zijn leidinggevende taken ook verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding, de rapportvergaderingen, het controleren van het schoolverzuim en het uitvoeren van de disciplinaire maatregelen van de leerlingen. Voor de leerjaren 3 havo, 3 vwo en 4 vwo worden deze taken ingevuld door de leerjaarcoördinatoren.

4.2 De decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de begeleiding van de keuzes die leerlingen tijdens hun schoolloopbaan moeten maken: de keuze van een profiel, de keuze van de zgn. keuzevakken en de keuze van een vervolgopleiding. Vooral voor de leerlingen vanaf de derde klassen zorgen de decanen voor ondersteunende activiteiten bij de oriëntatie die noodzakelijkerwijs aan zulke keuzes vooraf gaat.

4.3 Studie- en mentorlessen; vakgerichte begeleiding en juniorcolleges

Gedurende de eerste zes weken van het eerste leerjaar maken de leerlingen in de studielessen kennis met de sfeer en werkwijze van deze school; daarna staat in de studielessen van de eerste klas het studeren in het voortgezet onderwijs centraal: het leren leren. In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen die daaraan behoefte hebben extra begeleiding in diverse vakken. Andere leerlingen krijgen op hetzelfde tijdstip juniorcolleges. Daarnaast hebben de leerlingen één maal per week een mentoruur (soms met de hele klas, soms in deelgroepen).

4.4 Interne studiebegeleiding (isb)

In het eerste en tweede leerjaar is er voor leerlingen de mogelijkheid van individuele studiebegeleiding. Net als de algemene studielessen is deze gericht op het leren leren. De interne studiebegeleiding is bedoeld voor leerlingen van wie door de school vermoed wordt dat zij betere resultaten kunnen behalen door hun studie-aanpak te verbeteren. Dit laatste gebeurt door een sterk individueel gerichte begeleiding.

4.5 Begeleiding bij lees- en spellingproblemen

Ook voor leerlingen die bijzondere problemen hebben op het gebied van lezen en/of spelling is er de mogelijkheid van extra individuele hulp. In de brugklas en deels ook daarna wordt door de remedial teacher wekelijks een begeleidingsles gegeven voor de leerlingen die daarvoor naar het oordeel van de school in aanmerking komen. Daartoe wordt aan het begin van het schooljaar een onderzoek gehouden onder alle brugklasleerlingen.

Voor leerlingen met aangetoonde dyslexie geldt de dyslexie-regeling. Deze regeling houdt in dat de leerling bepaalde faciliteiten krijgt. Deze zijn nader omschreven in het dyslexie-protocol (zie website).



4.6 Begeleiding bij faalangst en sociaal functioneren

Voor sommige leerlingen, van brugklas tot en met examenklassen, kan de prestatiedruk bij toetsen het resultaat negatief beïnvloeden. Voor deze leerlingen worden – in verschillende leeftijdsgroepen – jaarlijks faalangstreductietrainingen gegeven. De school zal u informeren wanneer uw kind voor een training in aanmerking komt.

4.7 Huiswerkklas

Tegen een vergoeding is er bij voldoende belangstelling de mogelijkheid voor leerlingen van de onderbouw deel te nemen aan de huiswerkklas. Gedurende drie middagen per week kunnen zij op school huiswerk maken onder toezicht van een docent en met de hulp van bovenbouwleerlingen.

4.8 Interne zorgbegeleiding (IZB); Vertrouwenspersonen; zorgafstemmingsteam (ZAT)

Met problemen op psychosociaal gebied kunnen de leerlingen terecht bij de interne zorgbegeleider en/of de vertrouwenspersonen van de school.

In het zorgafstemmingsteam wordt dit type problematiek besproken door de vertrouwenspersonen, afdelingsleiders en indien nodig correctoren, samen met enkele externe deskundigen: de schoolarts, een maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van Jeugdhulp.

De ouders van een leerling worden over de bespreking op de hoogte gesteld.

4.9 Schoolarts; leerplichtambtenaar;

Met de schoolarts heeft de school geregeld contact, bijv. in het kader van het preventieve onderzoek van de leerlingen van de tweede klassen. De leerlingen kunnen ook op eigen initiatief en kosteloos bij de schoolarts om advies vragen. Het is voldoende om telefonisch een afspraak te maken via de Gewestelijke Gezondheidsdienst.

Via het Gemeentelijk Loket kan eveneens hulp worden geregeld. Leerlingen en/of ouders kunnen er zelf rechtstreeks een afspraak maken.

De leerplichtambtenaar heeft een controlerende taak en daarnaast ook een preventieve. De school heeft geregeld contact met de samenwerkende leerplichtambtenaren van de regio (Regionaal Bureau Leerlingzaken).

Er bestaan nog vele andere hulpverleningsinstanties waarop de school, de leerlingen en ouders in voorkomende gevallen een beroep kunnen doen. De afdelingsleiders beschikken over adressen en telefoonnummers.

4.10 Ongediplomeerde schoolverlaters

Voor leerlingen die zonder diploma de school verlaten, worden met ouders en leerlingen afspraken gemaakt over vervolgonderwijs en het traject ernaartoe.

4.11 Samenwerkingsverband

In de regio neemt de school deel aan het samenwerkingsverband Qinas om zo vorm en inhoud te geven aan Passend Onderwijs.

5

PARASCHOLAIRE EN CULTURELE ACTIVITEITEN

5.1 Introductieweek en parascholaire dagen

Tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar volgen de leerlingen van het eerste leerjaar een speciaal introductieprogramma. Vóór de herfstvakantie vinden voor de leerlingen de zogenaamde parascholaire dagen plaats. Deze drie dagen zijn vooral bedoeld om elkaar op een andere manier te leren kennen en de onderlinge band te versterken. Er worden tijdens de parascholaire dagen geen lessen gegeven en we houden ons dan ook niet aan de normale schooltijden. Tijdens de mentorlessen krijgen de leerlingen hierover meer informatie.

Voor de leerlingen van klas 1 staat het anti-pestproject centraal tijdens de parascholaire dagen. Daarnaast hebben zij diverse sociaal-culturele activiteiten, waaronder een eigen schoolfeest.

De leerlingen van de tweede klassen nemen in oktober, tijdens de parascholaire dagen, deel aan een theaterproject waarbij in korte tijd een voorstelling wordt voorbereid en uitgevoerd.

De leerlingen van de derde klassen houden zich o.a. bezig met onderzoekend leren, debatteren en polder-sport en volgen culturele workshops.

De leerlingen van 4 havo en 5 vwo gaan in de dagen vóór de herfstvakantie allen naar het buitenland. Voor de leerlingen bestaat er een ruim aanbod aan bestemmingen, waaruit gekozen kan worden (de tweejaarlijkse reis naar Rome en Pompeii in het kader van de klassieke culturele vorming en o.m. excursies naar Berlijn, Engeland, Krakau, Nice, de Ardennen en Valencia. Het parascholaire aanbod wordt jaarlijks vastgesteld.

De leerlingen van de examenklassen krijgen tijdens de parascholaire dagen de gelegenheid onder begeleiding te werken aan hun profielwerkstuk. Daarnaast kunnen zij assisteren bij activiteiten van de onderbouw. Ook worden er cursussen en workshops georganiseerd waarop leerlingen kunnen intekenen.

5.2 Culturele activiteiten

Voor de leerlingen van de derde klassen en hoger, is het mogelijk deel te nemen aan de Grote Avond of toneel/musicalproductie onder leiding van docenten. Voor de leerlingen van de eerste klassen is er de Kleine Avond.

Tijdens het Open Podium presenteren de leerlingen individueel en in groepen hun kunnen op het gebied van zang, dans, muziek, cabaret enz. Een deskundige jury beoordeelt de optredens en kent prijzen toe. In diverse leerjaren vinden ook andere culturele activiteiten plaats die samenhangen met het onderwijsprogramma.

5.3 Sportactiviteiten

Onder leiding van de docenten L.O. wordt een breed aanbod van extra sportactiviteiten verzorgd, zowel op school, regionaal als landelijk. Daarnaast zijn er de sportdagen per leerjaar, die over het algemeen verplicht zijn voor alle leerlingen. Deelname aan speciale toernooien per leerjaar is vrijwillig.

5.4 Acties voor goede doelen

In principe wordt eenmaal per twee jaar een grote actie voor een goed doel georganiseerd. Dit doel wordt telkens opnieuw bepaald. Daarnaast kunnen kleinere acties worden georganiseerd.

5.5 Schoolfeesten

Jaarlijks wordt voor klas 1 een schoolfeest georganiseerd.

6

AFSPRAAK TUSSEN SCHOOL EN OUDERS/LEERLINGEN

6.1 Inschrijving

Door inschrijving gaan de school en de ouders/verzorgers c.q. meerderjarige leerling een overeenkomst aan. De ondertekenaar van het aanmeldingsformulier bindt zich aan de regeling van het onderwijs, de maatregelen van orde die door bestuur en directie zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs aan het Sint-Vituscollege gelden. Tot de financiële verplichtingen behoort niet de vrijwillige schoolbijdrage (zie hoofdstuk 9).

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de overeenkomst tussen ouders/verzorgers en school automatisch en rechtens over op een overeenkomst tussen de meerderjarige en de school. Leerlingen die zich als meerderjarige aanmelden, ondertekenen het aanmeldingsformulier zelf en hierdoor gaan zij de bedoelde overeenkomst met de school aan.

6.2 Toelating

Om toegelaten te worden tot onze school moet de leerling in ieder geval aan de gestelde wettelijke eisen voldoen. Het advies van de basisschool is daarbij leidend. Voor toelating van de zogenaamde doorstromers tot 4 havo en 5 vwo hanteert de school, aanvullend aan de wettelijke eisen, een aantal eigen criteria. Voorts heeft het Sint-Vituscollege een beleid vastgesteld m.b.t. de optimale schoolgrootte en de maximale capaciteit van de school. Op grond daarvan wordt jaarlijks vastgesteld hoeveel leerlingen de school maximaal kan toelaten.

Voor leerlingen die specifieke zorg behoeven, geldt dat de school eerst in overleg met de ouders en met de afleverende school na zal gaan, welke zorg het kind behoeft en of hieraan door de school in voldoende mate kan worden voldaan. Vervolgens wordt over toelating besloten.

6.3 Leerlingenstatuut en leerlingenreglement

Het leerlingenstatuut is in overleg met leerlingen, docenten en ouders vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een leerlingenreglement opgesteld waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder wordt uitgewerkt. Beide documenten zijn op de website te vinden.

6.4 Schorsing

Een leerling die zich binnen de school schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan daarvoor geschorst worden. Dat kan zijn een interne schorsing, waarbij de leerling op school blijft maar geen les mag volgen, of een externe schorsing, waarbij de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn.

Externe schorsingen van langer dan één dag worden altijd gemeld aan de inspectie. De beslissing over een schorsing wordt genomen door de afdelingsleider en de conrector en wordt altijd gemeld aan de ouders van de leerling. Tegen een beslissing tot schorsing kan beroep worden aangetekend bij de rector.

6.5 Verwijdering

Verwijdering van school geschiedt altijd na overleg met de ouders. In het algemeen wordt verwijdering van school eerst door een schorsing van korte of langere duur voorafgegaan.

Een leerling kan o.m. van school worden gestuurd:

- bij herhaaldelijk lesverzuim zonder geldige reden;
- bij herhaaldelijk te laat komen;
- wegens wangedrag op school of in de omgeving van de school tijdens schooltijden;
- wegens wangedrag jegens leerlingen of medewerkers van de school op het internet;
- bij het bezitten, gebruiken of verhandelen van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk;
- wanneer hij/zij ongeschikt blijkt voor de studie of voortdurend gebrek aan inzet toont;
- wegens wanbetaling.

Tegen een beslissing van de directie tot verwijdering van de school is beroep mogelijk bij het schoolbestuur. Men kan zich daartoe binnen drie dagen schriftelijk richten tot de voorzitter van het schoolbestuur.

7

COMMUNICATIE

Goede communicatie tussen ouders en school is van groot belang. Voor de communicatie met de ouders zet de school de volgende middelen in:

- A** Ouderavonden en tafeltjesavonden. Voor ouderavonden worden ouders per leerjaar uitgenodigd voor informatie door de afdelingsleiders en/of decanen en voor contact met de mentor van hun kind. Op tafeltjesavonden is er gelegenheid de studievorderingen van het kind te bespreken met de mentor en/of vakdocenten.
- B** Via de website wordt algemene informatie over de school gegeven. Ook de bijlagen bij deze schoolgids zijn er te vinden. Verder worden er verslagen en foto's van allerlei actuele zaken gepubliceerd. De privacyregels worden hierbij in acht genomen.
- C** Via het programma Magister hebben ouders inzage in een aantal specifieke gegevens over hun eigen kind. Het gaat daarbij bijv. om behaalde cijfers, gegevens over het gedrag en de werkhouding tijdens de lessen, huiswerk, gegevens over absenties en te laat komen enz.

De overige communicatie van de school met ouders verloopt in principe per e-mail. Berichten aan ouders worden per e-mail verstuurd. Op de website kunnen ouders de (school)mailadressen van de medewerkers van de school vinden. Indien ouders contact willen met een medewerker van de school, kunnen zij een bericht sturen naar het mailadres van de desbetreffende medewerker. In de regel kunnen zij dan binnen enkele (school)dagen een reactie verwachten.

Telefoonnummers van medewerkers worden niet verstrekt. Directie en afdelingsleiders zijn heel goed per mail bereikbaar, ook in de vakantie.

Mentoren spreken tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar met de ouders van hun mentorleerlingen af hoe zij met elkaar communiceren en wederzijds voor elkaar bereikbaar zijn.

De school beschikt ook over een informatieprotocol en een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit kunt u vinden op onze website.

- D** Nieuwsbrief. Vóór elke schoolvakantie ontvangen de ouders een nieuwsbrief per email.
- E** Toestemming beeldmateriaal. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen wordt jaarlijks aan de ouders actief toestemming gevraagd in het kader van de AVG.

7.1 Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers

De leerlingenraad voert namens de leerlingen geregeld overleg met de directie over alle zaken die voor de leerlingen van belang zijn. De raad geeft de directie zowel gevraagd als ongevraagd advies en signaleert knelpunten in de dagelijkse gang van zaken op school. De afdelingsleiders van elk leerjaar voeren geregeld overleg met de klassenvertegenwoordigers. In dit overleg staat de gang van zaken in het leerjaar en in de klassen centraal.

7.2 Oudervereniging en Ouderraad

Alle ouders/verzorgers van de leerlingen van het Sint-Vituscollege zijn lid van de Oudervereniging. Het doel van deze vereniging is het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Minstens één keer per jaar wordt een ledenvergadering gehouden.

Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad. De Ouderraad onderhoudt contacten met directie, bestuur en medezeggenschapsraad. Regelmatig wordt overleg gepleegd met de directie.

De Ouderraad is een klankbord voor directie, bestuur en ouders. Via de Ouderraad worden de opvattingen van de ouders geventileerd en deze vinden hun weerslag in het schoolbeleid. De Ouderraad kent een aantal commissies die taken voorbereiden en uitvoeren: het organiseren van thema-avonden en het geven van voorlichting bij het Open Huis en dergelijke.

7.3 Ouderpanels

De school organiseert geregeld gesprekken met ouderpanels. Een ouderpanel is een groep van maximaal 20 ouders van leerlingen van een bepaald leerjaar. Deze groep spreekt minimaal twee keer per schooljaar met enkele vertegenwoordigers van de school. Uitgangspunt van de gesprekken is, dat de ouder en de school partners van elkaar zijn die eenzelfde belang hebben: een goede opvoeding en goed onderwijs voor de leerlingen.

Onderwerpen van gesprek zijn zaken die in het hele betreffende leerjaar van belang zijn, zaken waar de opvoeding door de school en de opvoeding door de ouders elkaar raken; ook de ervaringen die de ouders hebben met (de kwaliteit van) het onderwijs op school.

7.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit personeelsleden van de school en voor de andere helft uit ouders en leerlingen. In het reglement voor de Medezeggenschapsraad zijn de taken en bevoegdheden van de M.R. vastgelegd.

Bestuur of directie moeten bepaalde onderwerpen voor advies of ter instemming voorleggen aan de M.R. Ten minste twee maal per jaar wordt met bestuur of directie de algemene gang van zaken in de school besproken.

7.5 Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar

De school is voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Uitgangspunt is dat ouders, leerlingen en medewerkers met een klacht zich eerst richten tot de mensen die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde kwestie, bijv. (als het om leerlingzaken gaat) de afdelingsleider.

Vervolgens kan men zich nog tot de directie wenden. Als de klacht naar de mening van de betrokkene zeer ernstig is, van welke aard dan ook, dan kan ieder zich wenden tot de rector die in dit geval als contactpersoon optreedt en advies geeft hoe het verder moet.

Het Voortgezet Onderwijs kent ook een vertrouwensinspecteur. Voor het telefoonnummer verwijzen wij naar onze website.



SCHOOLVAKANTIES EN VERZUIM

Herfstvakantie 22 t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie 24 december 2018 t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie 18 t/m 22 februari 2019

Goede Vrijdag 19 april 2019

Pasen 21 en 22 april 2019

Meivakantie 23 april t/m 3 mei 2019

Hemelvaart 30 en 31 mei 2019

Pinksteren 9 en 10 juni 2019

Zomervakantie 15 juli t/m 23 augustus 2019

Op enkele schooldagen zal geen les worden gegeven. Hierover wordt u geïnformeerd via de jaaragenda die op de website van de school is gepubliceerd. Aan de ouders wordt verzocht zich strikt te houden aan deze data bij de planning van de vakantie.

Verlof voor vakanties buiten de schoolvakanties mag door de school alleen verleend worden aan kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen.

8.2 Schoolverzuim

De school is verplicht erop toe te zien dat de leerlingen die ingeschreven zijn ook alle lessen volgen. Daarom houdt de school alle absenties bij en verlangt ze schriftelijke verantwoording die door de school op geldigheid wordt gecontroleerd.

Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is de absentiegegevens voor de leerplichtambtenaar ter inzage te houden. Ongeoorloofde absenties moeten aan de leerplichtambtenaar (RBL) worden gemeld. Dit geldt ook voor frequente absenties die onduidelijk verantwoord worden en voor ander zorgwekkend verzuim. Indien de leerplichtambtenaar hiervan proces verbaal opmaakt, kan dit tot justitiële sancties leiden. Een taakstraf bij het bureau Halt kan hiervan het gevolg zijn. In de contacten met het RBL volgt de school het door het RBL opgestelde protocol. Op de website van het RBL is dit protocol te vinden.

Lesverzuim dat tevoren kan worden voorzien, moet minimaal twee weken tevoren door de ouders worden aangevraagd.

Ouders wordt gevraagd afwezigheid van hun zoon of dochter direct telefonisch te melden. Als de afwezigheid langer dan een dag duurt, moet de leerling op de eerste dag na zijn afwezigheid ook een schriftelijke verantwoording bij de conciërge of verzuimcoördinator inleveren. Ook leerlingen van 18 jaar en ouder moeten hun afwezigheid door de ouders laten verantwoorden.

Als een leerling gedurende de eerste les absent is zonder dat daarover een melding binnen is, belt de verzuimcoördinator de ouders.

Afwezigheid bij een repetitie moet altijd tevoren bij de afdelingsleider worden gemeld. Een in gebreke blijven kan worden uitgelegd als een onregelmatigheid bij een toets. Ouders en leerlingen wordt verzocht afspraken met (tand)artsen zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.



9

FINANCIËN

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Alle bijdragen die extra aan ouders/verzorgers worden gevraagd, zijn vrijwillig. Het staat ouders vrij om van een gedeelte van de aangeboden diensten gebruik te maken. Indien ouders niet gebruik wensen te maken van een voorziening, kan een leerling niet aan de betreffende activiteit deelnemen of van de betreffende dienst gebruikmaken.

We vinden het overigens van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die de school aanbiedt, gebruik kunnen maken.

De ouderbijdragen worden in drie categorieën verdeeld:

- a de algemene schoolbijdrage,
- b de bijdrage voor specifieke leerlingvoorzieningen en
- c de bijdragen voor leerjaargebonden activiteiten en diensten, waarbij per activiteit en dienst een keuze kan worden gemaakt.

In de paragrafen 9.2 t/m 9.4 wordt een toelichting gegeven op deze drie categorieën en worden tevens de consequenties vermeld van het niet betalen van de betreffende bijdrage. De bedragen die voor de verschillende activiteiten en diensten worden gevraagd, staan vermeld op de website.

De ouders krijgen per e-mail van WIS Collect een link toegestuurd. Via deze link komt de ouder in het programma waar men de keuze voor de vrijwillige ouderbijdrage en de betaalwijze kan aangeven. Er kan direct betaald worden via iDEAL of gekozen worden voor een factuur die in twee termijnen (september 2018 en oktober 2018) betaald wordt.

Op verzoek is een aparte betalingsregeling mogelijk en bestaat er een mogelijkheid om in uitzonderlijke situaties de bijdrage gedeeltelijk kwijt te schelden, zodat leerlingen toch van de voorzieningen gebruik kunnen maken in gevallen waarin er door (aangetoonde) omstandigheden niet betaald kan worden. Een aanvraagformulier voor een aparte betalingsregeling of voor gedeeltelijke kwijtschelding is in de mail van WIS Collect via een link beschikbaar.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft in juli 2018 ingestemd met de hoogte en de aard van de ouderbijdragen die in het schooljaar 2018-2019 in rekening worden gebracht.

9.2 De algemene schoolbijdrage

De voorzieningen die onder de algemene schoolbijdrage vallen, zijn:

- Leerlingenactiviteiten zoals culturele activiteiten, buitenschoolse activiteiten, theaterproducties en vieringen.
- Specialistische leerlingbegeleiding zoals remediale hulp, interne studiebegeleiding en begeleiding door een vertrouwenspersoon.
- Informatie en inspraak van ouders (bijv. ouderraad en ouderpanels) en kosten van communicatie zoals de informatie op de website en de inlogmogelijkheid voor het ouderportaal waarmee ouders de cijfers en absenties via internet kunnen inzien.
- Computerapparatuur en beheer van eigen niet door de overheid gesubsidieerde onderwijsvoorzieningen zoals investeringen in computernetwerken en de materialen voor tekenen, techniek en sport en de leerlingenkantine.

Deze algemene schoolbijdrage is voor het schooljaar vastgesteld op € 130. Voor een volgend kind in hetzelfde gezin geldt € 30 korting.

Indien ouders ervoor kiezen de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Indien echter een substantieel aantal ouders ervoor kiest de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen en activiteiten niet meer of in geringere mate kunnen aanbieden.

9.3 Specifieke leerlingvoorzieningen

De specifieke leerlingvoorzieningen worden als één pakket aangeboden en bestaan uit de volgende onderdelen:

Voor alle klassen:

- een leerlingenpas (deze wordt gebruikt voor diverse registratiedoeleinden en voor de toegang tot schoolfeesten; met deze pas kan (naast met een bankpas) betaald worden in de kantine en bij de automaten);

- huur van een kluisje;
- proefwerkpapier;
- kopieer- en printkosten.

Voor de onderbouw, extra:

- materiaalgebruik voor de praktijkvakken tekenen, techniek.

Indien ouders ervoor kiezen de bijdrage voor specifieke leerlingvoorzieningen niet te betalen, zal de leerling geen gebruik kunnen maken van een kluisje en van de betaal-mogelijkheid met de schoolpas.

9.4 Activiteiten en excursies

Per leerjaar worden verschillende activiteiten en excursies georganiseerd, bijvoorbeeld tijdens projectdagen of de parascholaire dagen. Een excursie is een facultatieve aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma, die een belangrijke verdieping van de lesstof biedt.

Indien ouders ervoor kiezen de bijdrage voor een leerjaar-gebonden activiteit of dienst niet te betalen, kan de leerling aan de betreffende activiteit niet deelnemen. Indien een leerling niet deelneemt aan een excursie, maakt hij op school een vervangende opdracht over hetzelfde onderwerp.

9.5 Schoolboeken

De boeken die bij de verschillende vakken worden gebruikt, worden door de school gratis ter beschikking gesteld. Als er schade aan de boeken geconstateerd is, of boeken niet zijn ingeleverd, ontvangen de ouders hiervoor een aparte factuur.

Niet alle leermiddelen vallen onder de gratis boeken. Zo zullen leerlingen zelf moeten zorgen voor de aanschaf van woordenboeken, gymshirt, atlanten, rekenmachine, etc.

9.6 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden. Om deze reden zijn er leerlingkluisjes geplaatst. De kluisjes kunnen incidenteel, als daar reden toe is, door een schoolmedewerker ter controle worden geopend. Bij diefstal uit een kluisje wordt er, voor andere zaken dan leermiddelen, alleen bij braak een bedrag vergoed van maximaal € 100. Wij gaan ervan uit dat leerlingen niet onnodig dure spullen mee naar school nemen.

Ook bij activiteiten (zoals leerlingfeesten) waar een garderobe wordt georganiseerd, aanvaardt de school

geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade door leerlingen aan eigendommen van de school toegebracht, wordt hersteld op kosten van de ouders/leerlingen.

9.7 W.A.-verzekering

Deze verzekering dekt de geldelijke gevolgen van aanspraken die derden ten opzichte van het bestuur kunnen doen gelden als gevolg van schuld of nalatigheid van dit bestuur.

Deze aanspraken kunnen bijvoorbeeld ontstaan wanneer derden (o.a. leraren en leerlingen) schade of letsel is toegebracht ten gevolge van een aan schuld of nalatigheid van het bestuur te wijten gebrek aan het schoolgebouw of aan de inrichting daarvan. In deze W.A.-verzekering is ook begrepen de aansprakelijkheid van een leraar, wanneer bijvoorbeeld schade of letsel is toegebracht aan een leerling ten gevolge van schuld of nalatigheid.

9.8 Sponsorbeleid Sint-Vituscollege

Bij sponsoring krijgt de school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. De school maakt geregeld gebruik van sponsorbijdragen, bijv. bij het Open Podium, examenstunts, leerlingfeesten en culturele producties. We staan daar positief tegenover als sponsoring het mogelijk maakt iets extra's voor de leerlingen te realiseren. Bovendien kan samenwerking met bedrijven het onderwijs ten goede komen.

Indien bij sponsoring duidelijk sprake is van een tegenprestatie, wordt een sponsorovereenkomst gesloten waarbij de sponsor zich dient te houden aan onderstaande gedragsregels. Een sponsorovereenkomst en het sponsorbeleid worden ter instemming voorgelegd aan de MR.

Voor het afsluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en moet bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen. De objectiviteit en de betrouwbaarheid van het onderwijs mogen niet in het geding zijn. Bovendien mag sponsoring niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.



Sint
Vituscollege

WWW.VITUSCOLLEGE.NL

Beerensteinerlaan 69 | 1406 NR Bussum | Postbus 224 | 1400 AE Bussum
T (035) 693 11 53 | E info@vituscollege.nl | www.vituscollege.nl